



Общественно-политическая газета Ярославского района Ярославской области

Ярославский агрокурьер

№ 90 (10146)
25 ноября 2021 года

ярагрокурьер.рф
vk.com/yar_agro
fb.me/yaragrocourier

12+

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.11.2021

№2537

ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ СОДЕРЖАНИЕ И ОБСЛУЖИВАНИЕ БЕСХОЗЯЙНОГО ИМУЩЕСТВА (СЕТИ ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ (КАНАЛИЗАЦИИ) У ДОМА № 42 В П. ЗАВОЛЖЬЕ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», пунктом 4 части 1, частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация района постановляет:

1. Определить АО «Ярославльводоканал», как организацию, являющуюся гарантирующим поставщиком в сфере централизованного холодного водоснабжения и водоотведения у дома № 42 в поселке Заволжье Заволжского сельского поселения, в качестве организации, осуществляющей содержание и обслуживание сетей водоснабжения (сети холодного водоснабжения и водоотведения (канализации), не имеющих эксплуатирующей организации, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, поселок Заволжье, к жилому дому №42.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославскийагрокурьер».
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.11.2021

№2538

ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ СОДЕРЖАНИЕ И ОБСЛУЖИВАНИЕ БЕСХОЗЯЙНЫХ ОБЪЕКТОВ (СЕТИ ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ, ЗАПОРНАЯ АРМАТУРА В ВК-34С/3 И СЕТИ ВОДООТВЕДЕНИЯ (ФЕКАЛЬНОЙ КАНАЛИЗАЦИИ) У ДОМА № 43 В П. ЗАВОЛЖЬЕ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», пунктом 4 части 1, частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация района постановляет:

1. Определить АО «Ярославльводоканал», как организацию, являющуюся гарантирующим поставщиком в сфере централизованного холодного водоснабжения и водоотведения у дома № 43 в поселке Заволжье Заволжского сельского поселения, в качестве организации, осуществляющей содержание и обслуживание сетей водоснабжения (сети холодного водоснабжения, запорная арматура в ВК-34С/3 и сети водоотведения (фекальной канализации), не имеющих эксплуатирующей организации, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, поселок Заволжье, к жилому дому №43.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославскийагрокурьер».
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.11.2021

№2539

ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ СОДЕРЖАНИЕ И ОБСЛУЖИВАНИЕ БЕСХОЗЯЙНЫХ ОБЪЕКТОВ ВОДООТВЕДЕНИЯ (СЕТИ ВОДООТВЕДЕНИЯ В ПОС. ШЕБУНИНО ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)

В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», пунктом 4 части 1, частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация района постановляет:

1. Определить АО «Ярославльводоканал» как организацию, которая осуществляет водоотведение и канализационные сети которой непосредственно присоединены к бесхозяйным объектам, в качестве организации, осуществляющей содержание и обслуживание сетей водоотведения, не имеющих эксплуатирующей организации, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, поселок Шебунино.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославскийагрокурьер».
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.11.2021

№2542

О НАЗНАЧЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР «О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В ГРАНИЦАХ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 76:17:181403:247, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ЯРОСЛАВСКИЙ РАЙОН, БЕКРЕНЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ОКРУГ, С. САРАФОНОВО»

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности

на территории Ярославского муниципального района», решением комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения ЯМР (протокол от 22.10.2021 № 23) Администрация района постановляет:

1. Назначить общественные обсуждения на территории Ивняковского сельского поселения с. Сарафонов по проекту постановления Администрации Ярославского муниципального района «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства реконструкции объектов капитального строительства, в границах земельного участка с кадастровым номером 76:17:181403:247, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, с. Сарафонов» (далее - Проект).
2. Провести общественные обсуждения по Проекту в период с 01.12.2021 по 22.12.2021 на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресной ссылке: (https://yamo.adm.yar.ru/gradostroitelstv/obszhdheniya/index.php) и в ходе проведения экспозиции.
3. Организатором общественных обсуждений по Проекту назначить управление архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района.
4. Экспозицию Проекта и информационных материалов к нему провести на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в управлении архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 (1 этаж, около каб. 4), по следующему графику: понедельник – четверг с 9.00 до 12.00, с 14.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 12.00, в период с 01.12.2021 по 22.12.2021.
5. Консультирование посетителей экспозиции Проекта проводится по месту ее размещения в каб. 4 и 10 (тел. 45-04-39, 45-11-15) по указанному графику.
6. Установить, что:
 - информационные материалы к Проекту, включают в себя ситуационные схемы расположения земельного участка с кадастровым номером 76:17:181403:247, фрагмент карты градостроительного зонирования и извлечения из правил землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения ЯМР, извлечения из проекта на здание;
 - общественные обсуждения проводятся в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации и решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района»;
 - предложения и замечания по Проекту участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, могут вносить в письменном виде до 22.12.2021 в управление архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 (каб. 10), а также в электронном виде на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в ходе проведения общественных обсуждений.
7. Разместить постановление и информационные материалы к Проекту на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
8. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР Н.Д. Степанова.
9. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации ЯМР от 19.11.2021 № 2542

ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, В ГРАНИЦАХ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 76:17:181403:247, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ЯРОСЛАВСКИЙ РАЙОН, БЕКРЕНЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ОКРУГ, С. САРАФОНОВО

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая результаты общественных обсуждений (протокол от _____ № _____, заключение от _____ № _____), рекомендации градостроительной комиссии ЯМР (протокол от _____ № _____), Администрация района постановляет:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в целях реконструкции индивидуального жилого дома под магазин, на земельном участке с кадастровым номером 76:17:181403:247, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, с. Сарафонов, в части однократного изменения:
 - минимального отступа 3,20 метра от юго-восточной границы земельного участка с кадастровым номером 76:17:181403:247.
2. Собственнику земельного участка с кадастровым номером 76:17:181403:247 реконструкцию здания проводить с соблюдением требований технических регламентов, земельного, градостроительного и иного законодательства Российской Федерации.
3. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР Н.Д. Степанова.
5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.11.2021

№2543

О НАЗНАЧЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР «О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ – «МАГАЗИН (РАЗМЕЩЕНИЕ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ, ТОРГОВАЯ ПЛОЩАДЬ КОТОРЫХ СОСТАВЛЯЕТ ДО 5000 КВ. М)» ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 76:17:181403:247, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ЯРОСЛАВСКИЙ РАЙОН, БЕКРЕНЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ОКРУГ, С. САРАФОНОВО»

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района», решением комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения ЯМР (протокол от 22.10.2021 № 23) Администрация района постановляет:

1. Назначить общественные обсуждения на территории Ивняковского сельского поселения с. Сарафонов по проекту постановления Администрации Ярославского муниципального района «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования – «магазин (размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м)» земельного участка с кадастровым номером 76:17:181403:247, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, с. Сарафонов» (далее - Проект).
2. Провести общественные обсуждения по Проекту в срок с 01.12.2021 по 22.12.2021 на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресной ссылке (https://yamo.adm.yar.ru/gradostroitelstv/obszhdheniya/index.php) и в ходе проведения экспозиции.
3. Организатором общественных обсуждений по Проекту назначить управление архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района.
4. Экспозицию Проекта и информационных материалов к нему провести на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в управлении архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 (1 этаж, около каб. 4), по следующему графику: понедельник – четверг с 9.00 до 12.00, с 14.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 12.00, в период с 01.12.2021 по 22.12.2021.
5. Консультирование посетителей экспозиции Проекта проводится по месту ее размещения в каб. 4 и 10 (тел. 45-04-39, 45-11-15) по указанному графику.
6. Установить, что:
 - информационные материалы к Проекту, включают в себя ситуационные схемы расположения земельного участка с кадастровым номером 76:17:181403:247, фрагмент карты градостроительного зонирования и извлечения из правил землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения ЯМР, извлечения из проекта на здание;
 - общественные обсуждения проводятся в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации и решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района»;
 - предложения и замечания по Проекту участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, могут вносить в письменном виде до 22.12.2021 в управление архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 (каб. 10), а также в электронном виде на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в ходе проведения общественных обсуждений.
7. Разместить постановление и информационные материалы к Проекту на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
8. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР Н.Д. Степанова.
9. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации ЯМР от 19.11.2021 № 2543

ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ – «МАГАЗИН (РАЗМЕЩЕНИЕ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ, ТОРГОВАЯ ПЛОЩАДЬ КОТОРЫХ СОСТАВЛЯЕТ ДО 5000 КВ. М)» ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 76:17:181403:247, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ЯРОСЛАВСКИЙ РАЙОН, БЕКРЕНЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ОКРУГ, С. САРАФОНОВО»

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая результаты общественных обсуждений (протокол от _____ № _____, заключение от _____ № _____), рекомендации градостроительной комиссии ЯМР (протокол от _____ № _____), Администрация района постановляет:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования – «магазин (размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м)» земельного участка с кадастровым номером 76:17:181403:247, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, с. Сарафонов».
2. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР Н.Д. Степанова.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.11.2021

№2544

О НАЗНАЧЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР «О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ – «МАГАЗИН» ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 76:17:090401:48, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ЯРОСЛАВСКИЙ РАЙОН, ЗАВОЛЖСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ, Д. МАЛОЕ БОЛКОВО»

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района», решением комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Заволжского сельского поселения ЯМР (протокол от 12.10.2021 № 22) Администрация района постановляет:

1. Назначить общественные обсуждения на территории Заволжского сельского поселения д. Малое Болково по проекту постановления Администрации Ярославского муниципального района «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования – «магазин» земельного участка с кадастровым номером 76:17:090401:48, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, д. Малое Болково» (далее - Проект).
2. Провести общественные обсуждения по Проекту в срок с 01.12.2021 по 22.12.2021 на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресной ссылке (https://yamo.adm.yar.ru/gradostroitelstv/

obsuzhdeniya/index.php) и в ходе проведения экспозиции.

3. Организатором общественных обсуждений по Проекту назначить управление архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района.

4. Экспозицию Проекта и информационных материалов к нему провести на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в управлении архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 (1 этаж, около каб. 4), по следующему графику: понедельник – четверг с 9.00 до 12.00, с 14.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 12.00 в период с 01.12.2021 по 22.12.2021.

Консультирование посетителей экспозиции Проекта проводится по месту ее размещения в каб. 4 и 10 (тел. 45-04-39, 45-11-15) по указанному графику.

5. Установить, что:

- информационные материалы к Проекту, включают в себя ситуационные схемы расположения земельного участка с кадастровым номером 76:17:090401:48, фрагмент карты и извлечения из правил землепользования и застройки Заволжского сельского поселения ЯМР;

- общественные обсуждения проводятся в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации и решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района»;

- предложения и замечания по Проекту участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, могут вносить в письменном виде до 22.12.2021 в управление архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 (каб. 10), а также в электронном виде на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в ходе проведения общественных обсуждений.

6. Разместить постановление и информационные материалы к Проекту на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР Н.Д. Степанова.

8. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района	Н.В.Золотников
---	-----------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации ЯМР от 19.11.2021 № 2544

ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ – «МАГАЗИНЫ» ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 76:17:090401:48, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ЯРОСЛАВСКИЙ РАЙОН, ЗАВОЛЖСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ, Д МАЛОЕ БОЛКОВО»

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая результаты общественных обсуждений (протокол от ____№ ____, заключение от ____№ ____, рекомендации градостроительной комиссии ЯМР (протокол от ____№ ____, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования – «магазины» земельного участка с кадастровым номером 76:17:090401:48, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, д Малое Болково».

2. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР Н.Д. Степанова.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района	Н.В.Золотников
---	-----------------------

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.11.2021

№2560

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, В АРЕНДУ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения результативности и качества, открытости и доступности исполнения муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Ярославского муниципального района, в аренду без проведения торгов Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Ярославского муниципального района, в аренду без проведения торгов.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Ярославского муниципального района:

- от 10.02.2017 № 315-Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Ярославского муниципального района, в аренду без проведения торгов»

- от 27.07.2018 № 1675 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 10.02.2017 № 315-Об утверждении

административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Ярославского муниципального района, в аренду без проведения торгов»

3.Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района	Н.В.Золотников
---	-----------------------

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации ЯМР от 22.11.2021 № 2560

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, В АРЕНДУ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента предоставления муниципальной услуги

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов» (далее – Административный регламент) разработан в целях оптимизации административных процедур, повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Ярославского муниципального района, в аренду без проведения торгов» (далее – муниципальная услуга), определяя сроки последовательность действий (административных процедур), устанавливает порядок и стандарт предоставления, муниципальной услуги.

2. Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги

2.1. В качестве лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги по предоставлению земельного участка в аренду без проведения торгов (далее – заявитель, заявителя), могут выступать:

1) юридическое лицо в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Фе-

дерации;

2) юридическое лицо в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным Правительством Российской Федерации;

3) юридическое лицо в соответствии с распоряжением Губернатора Ярославской области для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным Законом Ярославской области от 8 апреля 2015 г. № 14-з «Об отдельных вопросах предоставления в аренду земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности»;

4) юридическое лицо, принявшее на себя обязательство по завершению строительства объектов незавершенного строительства и исполнению обязательств застройщика перед гражданами, денежные средства которого привлечены для строительства многоквартирных домов и права которых нарушены, которые включены в реестр пострадавших граждан в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) жилых домов блокированной застройки, состоящих из трех и более блоков, в соответствии с распоряжением Губернатора Ярославской области в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

5) юридическое лицо для выполнения международных обязательств, а также для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения;

6) лицо, с которым был заключен договор аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Ярославского муниципального района, в том числе предоставленного для комплексного развития территории, в отношении земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного в аренду этому лицу, если иное не предусмотрено подпунктом б настоящего пункта, а также пунктом 5 статьи 46 Земельного кодекса Российской Федерации;

7) член некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего назначения из земельного участка, предоставленного данной некоммерческой организации;

8) граждане, являющиеся правообладателями садовых или огороднических земельных участков в границе такой территории с множественностью лиц на стороне арендатора (в случае, если необходимость предоставления указанного земельного участка таким гражданам предусмотрена решением общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, осуществляющего управление имуществом общего пользования в границах такой территории) в отношении земельного участка, ограниченного в обороте и отнесенного к имуществу общего назначения, расположенного в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд;

9) собственник зданий, сооружений либо помещений в них и (или) лицо, которому эти объекты предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации на праве оперативного управления, в отношении земельных участков, на которых расположены такие здания, сооружения;

10) собственник объектов незавершенного строительства в отношении земельного участка, на котором расположены объекты незавершенного строительства, однократно для завершения их строительства в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

11) юридическое лицо, которому предоставлен земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, за исключением лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации, в отношении предоставленного этому юридическому лицу земельного участка;

12) крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация в случаях, установленных Федеральным законом от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

13) лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, либо юридическому лицу, созданному Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации и обеспечивающему в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации реализацию решения о комплексном развитии территории в отношении земельного участка, образованного в границах застроенной территории;

14) граждане, имеющие право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

15) граждане в целях индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, граждане и крестьянское (фермерское) хозяйство для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством деятельности в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) граждани или юридическое лицо взамен земельного участка, предоставленного на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

17) религиозная организация, казачье общество, внесенное в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ на территории, определенной в соответствии с законами субъектов Российской Федерации;

18) лицо, которое имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Ярославского района, без проведения торгов, если такой земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в обороте;

19) гражданин, подавший заявление о предоставлении земельного участка для сенокоса, выпаса сельскохозяйственных животных или о предоставлении земельного участка, расположенного за границами населенного пункта, для ведения личного подсобного хозяйства;

20) юридическое лицо (недропользователь) для проведения работ, связанных с использованием недрами;

21) резиденты особой экономической зоны или управляющие компании в случае привлечения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об особых экономических зонах, для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости;

22) лицо, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны в отношении земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, для строительства объектов инфраструктуры этой зоны;

23) лицо, с которым заключены концессионное соглашение, соглашение о государственно-частном партнерстве, соглашение о муниципально-частном партнерстве в отношении земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной указанными соглашениями;

24) лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, и в случаях, предусмотренных законом субъекта Российской Федерации, некоммерческие организации, созданные субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования;

25) лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт, в отношении земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом;

26) лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства;

27) лицо, испрашивающее земельный участок для размещения водохранилищ и (или) гидротехнических сооружений, если размещение этих объектов предусмотрено документами территориально-планирования в качестве объектов федерального, регионального или местного значения;

28) Государственная компания «Российские автомобильные дороги» для осуществления деятельности компании в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог;

29) Открытое акционерное общество «Российские железные дороги» для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования;

30) резидент зоны территориального развития, включенное в реестр резидентов зоны территориального развития в отношении земельного участка, в границах указанной зоны для реализации инвестиционного проекта в соответствии с инвестиционной декларацией;

31)лицо, обладающее правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов на основании решения о предоставлении их в пользование, договора о предоставлении рыбопромыслового участка или договора пользования водными биологическими ресурсами, в отношении земельного участка для осуществления деятельности, предусмотренной указанными решением и договорами;

32) лицо, обладающее правом на осуществление товарной аквакультуры (товарное рыбоводство) на основании договора пользования рыбоводным участком, в отношении земельного участка для осуществления деятельности, предусмотренной указанными договорами;

33) юридическое лицо для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, решения о сооружении и о месте размещения которых приняты Правительством Российской Федерации;

34)лицо, с которым заключен договор аренды земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства, в отношении которого у уполномоченного органа отсутствует информация о выявленных в рамках государственного земельного надзора неустранимых нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка, при условии, что заявлено заключение нового договора аренды такого земельного участка по дано этим лицом до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды такого земельного участка;

35) лицо, с которым заключен договор аренды земельного участка (за исключением арендаторов земельных участков, указанных в подпункте34пункта 2.1 Административного регламента), если это лицо имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка в соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

36) лицо в отношении земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;

37) фонд, созданный в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в отношении земельного участка, включенного в границы территории инновационного научно-технологического центра.

38) застройщик, признанный в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» банкротом, для обеспечения исполнения обязательств застройщика перед гражданами, денежные средства которых привлечены для строитель-

ства многоквартирных домов в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» и права которых нарушены в случае принятия арбитражным судом мер по обеспечению требований кредиторов и интересов должника в соответствии с пунктом 1 статьи 201.3 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

39) застройщик, признанный в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» банкротом, для передачи публично-правовой компании «Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства», принявшей на себя обязательства застройщика перед гражданами по завершению строительства многоквартирных домов или по выплате возмещения гражданам в соответствии с Федеральным закон от 29 июля 2017 года №218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

40) лицо в отношении земельного участка для обеспечения выполнения инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, включенных в программу деятельности публично-правовой компании «Единый заказчик в сфере строительства» на текущий год и плановый период в соответствии с Федеральным законом от 22 декабря 2020 года № 435-ФЗ «О публично-правовой компании «Единый заказчик в сфере строительства» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

41) лицо в отношении земельного участка публично-правовой компании «Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства» для осуществления функций и полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», если завершение строительства объектов незавершенного строительства (строительствообъектов капитального строительства) на земельном участке, переданном (который может быть передан) указанной публично-правовой компании по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», невозможно в связи с наличием ограничений, установленных земельным и иным законодательством Российской Федерации, при подтверждении наличия таких ограничений федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, уполномоченным на выдачу разрешений на строительство в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2.2. При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителя вправе подавать заявление о предоставлении земельного участка их представители, действующие в силу закона, иных правовых актов уполномоченных документов без доверенности, или иные представители на основании доверенности.

3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

3.1. Информацию о порядке предоставления муниципальной услугиможно получить:

- в Муниципальном казенном учреждении «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» (далее – Учреждение).

- через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);

- Информацию о месте нахождения, режиме работы и контактных телефонах Учреждения,адресе электронной почты размещена на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального районов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- 3.3. Информация о предоставлении муниципальной услуги формами образцы документов доступные для копирования и заполнения, в том числе в электронной форме, размещаются:

- на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального районав информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://yamo.adm.yar.ru/>.
- на информационных стендах, находящихся по адресу приема заявлений.

- 3.4. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги проводится в форме консультирования. Информирование осуществляется на русском языке.

- Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- в устной форме при личном обращении;
- посредством телефонной связи;
- посредством почты, в том числе электронной;
- посредством информационных стендов, расположенных в Учреждении.
- через официальный сайт органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- посредством публикаций в средствах массовой информации;
- посредством использования Единого портала.

- Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в виде:

- индивидуального информирования;
- публичного информирования.

Информирование проводится в форме:

- устного информирования;
- письменного информирования.

3.4.1. Индивидуальное устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги обеспечивается специалистами, оказывающими муниципальную услугу.

При информировании заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги специалист сообщает информацию по следующим вопросам:

- нормативные правовые акты, регламентирующие порядок оказания муниципальной услуги;
- исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- способы подачи документов для получения муниципальной услуги;
- способы получения результата услуги;
- сроки предоставления муниципальной услуги;
- результат оказания муниципальной услуги;
- основания для возврата, отказа в оказании муниципальной услуги;
- способы обжалования действий (бездействия) должностных лиц и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

- входящий номер, под которым зарегистрировано в системе делопроизводства заявление и прилагающиеся к нему материалы.

Специалист, дающий устную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, при личном обращении заинтересованного лица, обязан подробно и в вежливой (корректной) форме проинформировать обратившегося по поставленным им вопросам, касающимся порядка предоставления муниципальной услуги.

Устное информирование заинтересованного лица при личном обращении осуществляется специалистом не более 15 минут.

В случае, если подготовка ответа требует продолжительного времени, специалист может предложить обратиться в письменной форме, либо назначить другое удобное для заинтересованных лиц время для устного информирования.

Специалист, осуществляющий устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, не вправе осуществлять информирование заявителя, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги и прямо или косвенно влияющее на индивидуальное решение заявителя.

При ответе на телефонные звонки специалист должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование структурного подразделения, предложить заявителемпредоставить и изложить суть вопроса.

Время, отведенное на ответ по телефону, составляет не более 5 минут.

При невозможности должностного лица, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переданвсвоем на другое должностное лицо либо заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому он может получить необходимую информацию.

Специалист при общении с заявителем (по телефону или лично) должен корректно и внимательно относиться к заявителю, не унияая его чести достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официального, делового стиля речи.

Информирование по иным вопросам осуществляется только на основании письменного обращения.

3.4.2. Индивидуальное письменное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги при письменном обращении заявителя в орган, предоставляющий муниципальную услугу, осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или лично на руки.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении.

Ответ на письменное обращение и обращения, поступившие в электронном виде, дается в срок, не превышающий 30 (тридцать) дней со дня регистрации обращения.

3.4.3.Публичное письменное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется путем размещения информационных материалов на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в газете «Ярославский агрокурьер».

3.4.5.В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Учреждении, с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

II.Стандарт предоставления муниципальной услуги

1.Наименование муниципальной услуги

1.1 Наименование предоставляемой муниципальной услуги: «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Ярославского муниципального района, в аренду без проведения торгов».

2.Наименование организации, предоставляющей муниципальную услугу

2.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» (далее – Учреждение).

3. Межведомственное взаимодействие
- 3.1. В процессе предоставления муниципальной услуги Учреждение взаимодействует с:
 - органами, осуществляющими функции по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
 - органами по оказанию государственных услуг в сфере ведения государственного кадастра недвижимости, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества, кадастровой деятельности, кадастровой оценки земель, землеустройства, государственного мониторинга земель, геодезии и картографии;
 - налоговыми органами;
 - органами местного самоуправления муниципальных образований.

4. Форма подачи заявления о предоставлении земельного участка и получения результата предоставления муниципальной услуги
- 4.1. В очной форме - при личном присутствии заявителя либо представителя заявителя.
- 4.2. В заочной форме - посредством почтовой связи; через МФЦ, при наличии соглашения.

5. Результат предоставления муниципальной услуги
- 5.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
 - проект договора аренды земельного участка (далее – проект договора);
 - приказ об отказе в предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов (далее – приказ об отказе);
 - уведомление о возврате заявления о предоставлении земельного участка заявителю (далее – уведомление о возврате заявления).

6. Сроки предоставления муниципальной услуги
- 6.1. Срок для подготовки проекта договора аренды земельного участка или приказа об отказе в предоставлении земельного участка и направления (выдачи) заявителю результата предоставления муниципальной услуги составляет 30 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в Учреждение, за исключением пункта 6.2 раздела I Административного регламента.
- 6.2. В случае поступления в Учреждение заявления гражданина о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, заявляя крестьянского (фермерского) хозяйства о предоставлении земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 67 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка Учреждение (в случае отсутствия решения о предварительном согласовании предоставления указанного в заявлении земельного участка).
- 6.3. Срок принятия решения о возврате заявления о предоставлении земельного участка заявителю и направлении (выдачи) заявителю решения в виде уведомления о возврате заявления заявителю составляет 10 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в Учреждение.

7. Перечень нормативных правовых актов, содержащих правовые основания для предоставления муниципальной услуги
- 7.1. Перечень нормативных правовых актов, содержащих правовые основания для предоставления муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников их официального опубликования размещен на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
- 8.1. В целях получения муниципальной услуги заявителю обращаются с заявлением о предоставлении земельного участка по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту.
- 8.2. В заявлении о предоставлении земельного участка без проведения торгов указываются:
 - 1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);
 - 2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
 - 3) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;
 - 4) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации оснований;
 - 5) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;
 - 6) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;
 - 7) цель использования земельного участка;
 - 8) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;
 - 9) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;
 - 10) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

- 8.3. Копии следующих документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
 - 8.3.1. Документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица.
 - 8.3.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя (заявитель).
 - 8.3.3. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
- 8.3.4. Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка в аренду без проведения торгов:
 - указ или распоряжение Президента Российской Федерации (в случае, если обратился заявитель, указанный в подпункте 1 пункта 2.1 раздела I Административного регламента);
 - распоряжение Правительства Российской Федерации (в случае, если обратился заявитель, указанный в подпункте 2 пункта 2.1 раздела I Административного регламента);
 - распоряжение Губернатора Ярославской области (в случае, если обратился заявитель, указанный в подпунктах 3, 4 пункта 2.1 раздела I Административного регламента);
 - договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств, (в случае, если обратился заявитель, указанный в подпункте 5 пункта 2.1 раздела I Административного регламента);
 - выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам федерального, регионального или местного значения)(в случае, если обратился заявитель, указанный в подпункте 5 пункта 2.1 раздела I Административного регламента);
 - договор аренды исходного земельного участка, из которого образован испрашиваемый земельный участок, в случае, если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (в случае, если обратился заявитель, указанный в подпункте 6 пункта 2.1 Административного регламента);
 - договор о комплексном освоении территории (в случае, если обратился заявитель, указанные в подпункте 6 пункта 2.1 раздела I Административного регламента, которым предоставлен земельный участок для комплексного освоения территории);
 - утверждённый проект планировки и утверждённый проект межевания территории (в случае, если обратился заявитель, указанные в подпунктах 6,13, 24 пункта 2.1 раздела I Административного регламента, которым предоставлен земельный участок для комплексного освоения территории);
 - документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН (в случае, если обратился заявитель (член некоммерческой организации), указанный в подпунктах 7, 8 пункта 2.1 раздела I Административного регламента);
 - документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации, (в случае, если обратился заявитель (член некоммерческой организации), указанный в подпункте 7 пункта 2.1 раздела I Административного регламента);
 - решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка заявителю, (в случае, если обратился заявитель (член некоммерческой организации), указанный в подпункте 7 пункта 2.1 раздела I Административного регламента);
 - утверждённый проект межевания территории (в случае, если обратился заявитель (член некоммерческой организации), указанный в подпунктах 7, 8 пункта 2.1 раздела I Административного регламента);
 - решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении права аренды земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества (в случае, если обратился заявитель указанный в подпункте 8 пункта 2.1 раздела I Административного регламента);
 - документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН (в случае, если обратился заявитель, указанный в подпункте 9 пункта 2.1 раздела I Административного регламента);
 - документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок) (в случае, если обратился заявитель, указанный в подпунктах 9, 10, 11, 35 пункта 2.1 раздела I Административного регламента);
 - сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю (в случае, если обратился заявитель, указанный в подпункте 9 пункта 2.1 раздела I Административного регламента);
 - документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, если право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН (в случае, если обратился заявитель, указанный в подпункте 10 пункта 2.1 раздела I Административного регламента);

- сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, принадлежащих на соответствующем праве заявителю (в случае, если обратился заявитель, указанный в подпункте 10 пункта 2.1 раздела I Административного регламента);
 - договор о развитии застроенной территории (в случае, если обратился заявитель, указанный в подпункте 13 пункта 2.1 раздела I Административного регламента);
 - выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков (в случае, если обратился заявитель, указанный в подпункте 14 пункта 2.1 раздела I Административного регламента);
 - соглашение об изъятии земельного участка для государственных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных нужд (в случае, если обратился заявитель, указанный в подпункте 16 пункта 2.1 раздела I Административного регламента);
 - свидетельство о внесении случаев обобщества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации (в случае, если обратился заявитель, указанный в подпункте 17 пункта 2.1 раздела I Административного регламента);
 - проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр, государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр, или государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному) либо их части, предусматривающий осуществление соответствующей деятельности (за исключением сведений, содержащих государственную тайну) (в случае, если обратился заявитель, указанный в подпункте 20 пункта 2.1 раздела I Административного регламента);
 - свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны (в случае, если обратился заявитель, указанный в подпункте 21 пункта 2.1 раздела I Административного регламента);
 - соглашение об управлении особой экономической зоной (в случае, если обратился заявитель, указанный в подпункте 21 пункта 2.1 раздела I Административного регламента);
 - соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны (в случае, если обратился заявитель, указанный в подпункте 22 пункта 2.1 раздела I Административного регламента);
 - концессионное соглашение (в случае, если обратился заявитель, указанный в подпункте 23 пункта 2.1 Административного регламента);
 - договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования (в случае, если обратился заявитель, указанный в подпункте 24 пункта 2.1 раздела I Административного регламента);
 - договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования (в случае, если обратился заявитель, указанный в подпункте 24 пункта 2.1 раздела I Административного регламента);
 - специальный инвестиционный контракт (в случае, если обратился заявитель, указанный в подпункте 25 пункта 2.1 раздела I Административного регламента);
 - охотхозяйственное соглашение (в случае, если обратился заявитель, указанный в подпункте 26 пункта 2.1 раздела I Административного регламента);
 - инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект (в случае, если обратился заявитель, указанный в подпункте 30 пункта 2.1 раздела I Административного регламента);
 - решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов или договор о предоставлении рыбопромыслового участка, договор пользования водными биологическими ресурсами (в случае, если обратился заявитель, указанный в подпункте 31 пункта 2.1 раздела I Административного регламента);
 - договор пользования рыбноводным участком (в случае, если обратился заявитель, указанный в подпункте 32 пункта 2.1 раздела I Административного регламента);
 - решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения (в случае, если обратился заявитель, указанный в подпункте 33 пункта 2.1 раздела I Административного регламента);
 - документы, подтверждающие обстоятельства, дающие право приобретения земельного участка в аренду без торгов, если данное обстоятельство не следует из перечисленных выше документов;
 - выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
 - выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке)
 - выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
- 8.4. Документы, указанные в пунктах 8.3.1 - 8.3.3, в абзацах 5,7,8,11,12,14-33, 37 подпункта 8.3.4 пункта 8.3 раздела I Административного регламента, представляются заявителем самостоятельно.
 - 8.5. По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления муниципальной услуги.
 - 8.6. При предоставлении муниципальной услуги Учреждение не вправе требовать от заявителя:
 - представления документов и информации об осуществлении действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
 - представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень, определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
 - изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;
 - наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
 - истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
 - выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальной услуги, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;
 - предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отпечаток на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.
 - 8.7. Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво, печатными буквами, чернилами черного или синего цвета. Форму заявления можно получить непосредственно в Учреждении, на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Заявление должно соответствовать следующим требованиям:
 - текст заявления должен подаваться прочтению;
 - в заявлении не должно содержаться нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
 - заявление не должно содержать исправлений, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных поворждений, не позволяющих однозначно истолковать его содержание.Тексты документов, предоставляемых для оказания муниципальной услуги, должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения. Фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью.

9. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
- 9.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.
10. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги
- 10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.
- 10.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

11. Порядок, размер и основания взимания пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, и способы ее взимания
- 11.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.
12. Максимальный срок ожидания в очереди
- 12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при личном обращении заявителя при подаче заявления о предоставлении земельного участка и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.
13. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении земельного участка

- 13.1. При выборе очной формы предоставления муниципальной услуги заявление о предоставлении земельного участка регистрируется в день представления в Учреждении заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами.
- 13.2. При выборе заочной формы предоставления муниципальной услуги заявление о предоставлении земельного участка регистрируется в течение 1 дня. Порядок регистрации заявления о предоставлении земельного участка предусмотрен подразделом 2 раздела III административного регламента.

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга
- 14.1. Вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании организации предоставляющей муниципальную услугу вместе с местонахождением и режимом работы.
- 14.2. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для предоставления муниципальных услуг помещениях (кабинетах). Помещение (кабинет) должно соответствовать требованиям пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам; Кабинет, в котором предоставляется муниципальная услуга, должен быть оборудован информационной табличкой с указанием номера кабинета.
- 14.3. Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

- При организации рабочего места должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости.
- 14.4. Места для информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:
 - информационными стендами, на которых размещается визуальная и текстовая информация;
 - стульями и столами для оформления документов.К информационным стендам должна быть обеспечена возможность свободного доступа заявителей.
- 14.5. Места ожидания и информационные стенды должны быть расположены на первом этаже здания и оборудованы столами и стульями для возможности оформления документов.
- 14.6. Места для заполнения заявлений о предоставлении земельного участка оснащаются стульями, столами и обеспечиваются образцами заявлений о предоставлении земельного участка и канцелярскими принадлежностями.
- 14.7. Места ожидания приема должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормативам, предусмотренным для общественных помещений. В местах ожидания приема должны быть соблюдены требования к освещенности и вентиляции, для посетителей должен быть обеспечен свободный доступ в санитарно-бытовые помещения. В местах ожидания на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и сотрудников Учреждения.
- 14.8. Пути движения к входу в здание, вход в здание, пути движения к местам ожидания, информирования и предоставления муниципальной услуги, санитарно-гигиенические помещения оборудуются в соответствии с требованиями строительных норм и правил, обеспечивающих доступность для инвалидов и маломобильных групп населения.
- 14.9. Сотрудники Учреждения осуществляют сопровождение (при необходимости) инвалидов и лиц, относящихся к маломобильным группам населения, к местам предоставления муниципальной услуги и оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги
- 15.1. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:
 - предоставление муниципальной услуги в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги в указанные в Административном регламенте сроки и без превышения установленного времени ожидания;
 - возможность подать заявление и прилагаемые документы и получить результат предоставления муниципальной услуги по почте;
 - возможность подать заявление и прилагаемые документы и получить результат предоставления муниципальной услуги через представителя;
 - возможность получить информацию о муниципальной услуге, о ходе предоставления муниципальной услуги непосредственно в Учреждении (включая получение информации в доступной форме для инвалидов и маломобильных групп населения), а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - отсутствие обоснованных жалоб со стороны получателей муниципальной услуги;
 - удовлетворенность получателей муниципальной услуги доступностью и качеством предоставления муниципальной услуги, которая определяется на основании мониторинга мнения получателей муниципальной услуги;
 - количество взаимодействий заявителя с должностными лицами и их продолжительность;
 - обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к местам предоставления муниципальной услуги;
 - наличие возможности получения инвалидами и маломобильными группами населения помощи (при необходимости) от специалистов Учреждения в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами;
 - наличие на территории, прилегающей к зданию Учреждения, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги, возможности для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов;
 - обеспечение допуска к местам предоставления муниципальной услуги сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;
 - обеспечение допуска к местам предоставления муниципальной услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего его специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, установленном законодательством.

- III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

1. Состав административных процедур
- 1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
 - прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами;
 - рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подготовка проекта договора аренды земельного участка или приказа об отказе в предоставлении земельного участка либо уведомления о возврате заявления заявителю с направлением (выдачей) заявителю уведомления о возврате заявления заявителю.
 - направление (выдача) заявителю проекта договора аренды земельного участка или приказа об отказе в предоставлении земельного участка;

2. Прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами
- 2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Учреждение заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами, в соответствии с требованиями подраздела 8 раздела II административного регламента.
- 2.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является сотрудник Учреждения.
- 2.3. Прием заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами при личном обращении заявителя осуществляется в установленные дни и часы приема сотрудником Учреждения.
- 2.4. При приеме заявления сотрудником Учреждения:
 - устанавливается предмет обращения, личность подающего заявления, его полномочия по предоставлению заявления;
 - в случае если документы, указанные в пункте 8.3 подпункта 8 раздела II административного регламента не предоставляются в подлиннике (кроме документов, которые являются общедоступными), а представляются в копиях, то указанные документы заверяются сотрудником Учреждения.При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям регламента, сотрудник уведомляет заявителя либо его представителя о наличии препятствий для принятия соответствующего решения, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению, а также предупреждает о них и возможном возврате заявления заявителю в форме уведомления о возврате заявления.
- 2.5. Сотрудник Учреждения, ответственный за прием заявлений делает отметку (дата, подпись) на принятом заявлении, регистрирует заявление в информационной системе электронного документооборота (далее – ИСЭД), указывает входящий номер и дату на экземпляре заявления и выдает заявителю копию зарегистрированного заявления с соответствующей отметкой.
- 2.6. Срок регистрации заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами при личном обращении в Учреждение составляет не более 10 минут.
- 2.7. При поступлении заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами по почте их прием и регистрация осуществляются в течение 1 дня.
- 2.8. Результатом исполнения административной процедуры является прием, регистрация и передача заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами директору Учреждения.
- 2.9. Срок исполнения административной процедуры не должен превышать 1 дня.

3. Рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подготовка проекта договора аренды земельного участка или приказа об отказе в предоставлении земельного участка либо уведомления о возврате заявления заявителю с направлением (выдачей) заявителю уведомления о возврате заявления заявителю
- 3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление к директору Учреждения зарегистрированного заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами.
- 3.2. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:
 - директор Муниципального казенного учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» (далее - директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»);
 - сотрудник Муниципального казенного учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» (далее - сотрудник МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»), отвечающий

за подготовку и выдачу результата муниципальной услуги, направление результата муниципальной услуги по почте;

- сотрудник Учреждения, отвечающий за прием и регистрацию заявлений.
3.3. Директор Учреждения в течение 1 дня после получения зарегистрированного заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами:
- осуществляет проверку поступивших документов;
- рассматривает поступившее заявление о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами, налагает резолюцию о рассмотрении заявления о предоставлении земельного участка;

- определяет сотрудника отдела земельных отношений для выполнения наложенной резолюции;
- направляет заявление о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами с резолюцией на исполнение сотруднику отдела земельных отношений МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» для выполнения наложенной резолюции.

3.4. Сотрудник отдела земельных отношений Учреждения в соответствии с резолюцией директора Учреждения проводит проверку сведений, содержащихся в заявлении, проверку приложенных к заявлению документов, при необходимости направляет межведомственные запросы, запрашивает необходимую информацию в других структурных подразделениях Администрации ЯМР ЯО.

В этом случае сотрудник МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» в течение 3 дней со дня предоставления директором МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» документов готовит необходимые запросы в:

- орган регистрации прав;
- налоговые органы;
- органы местного самоуправления муниципальных образований области.

Межведомственное взаимодействие осуществляется в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Направление межведомственного запроса на бумажном носителе допускается в случае невозможности направления запроса в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб – сервисов либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам.

Решение о подготовке уведомления о возврате заявления о предоставлении земельного участка заявителю принимается в случаях, если:

- заявление о предоставлении земельного участка не соответствует требованиям, установленным в подразделе 8 раздела I Административного регламента;
- заявление о предоставлении земельного участка подано в иной уполномоченный орган;
- не представлены или представлены не в полном объеме документы, указанные в пункте 8.3 раздела II Административного регламента, обязанность предоставления которых возложена на заявителя;
- отсутствует подпись заявителя.

Сотрудник Учреждения при наличии вышеперечисленных оснований осуществляет подготовку уведомления и передает его с заявлением и прилагаемым к нему документами директору Учреждения для подписания и передачи сотруднику Учреждения для направления или выдачи заявителю.

В случае возврата заявления уведомлением о возврате возвращаются представленные заявителем документы.

В уведомлении о возврате заявления заявителю сообщаются причины, послужившие основанием для возврата заявления о предоставлении земельного участка заявителю с указанием соответствующих положений административного регламента и (или) иных нормативных правовых актов.

Принятие решения о возврате заявления о предоставлении земельного участка не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причин, послуживших основанием для принятия такого решения, за предоставлением муниципальной услуги.

Срок направления уведомления 10 (десять) дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка без проведения торгов.

3.6. Сотрудник отдела земельных отношений МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» в срок не позднее, чем 25 дней с момента поступления заявления в Учреждение и получения соответствующей резолюции директора Учреждения, готовит проект договора аренды для его заключения или проект решения об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов и направляет директору Учреждения для подписания.

Решение об отказе в предоставлении земельного участка подготавливается в форме приказа об отказе в предоставлении земельного участка и принимается в случаях, если:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки или решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятый из оборота или ограниченный в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

14.1) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участ-

ков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом 13 июля 2015 года «О государственной регистрации недвижимости»;

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

26) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

В приказе об отказе в предоставлении земельного участка сообщаются причины, послужившие основанием для отказа в предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов, с указанием соответствующих положений административного регламента и иных нормативных правовых актов.

3.7. Подготовленный проект договора аренды земельного участка распечатывается сотрудником Учреждения, ответственным за подготовку документов в трех экземплярах и представляется для подписи директору Учреждения.

3.8. Директор в день представления сотруднику Учреждения рассматривает проекты договоров аренды земельного участка, подписывает все экземпляры, проставляет на них печать Учреждения и возвращает обратно сотруднику, ответственному за подготовку документов.

3.9. Сотрудник Учреждения, ответственный за подготовку документов, регистрирует проект договора в соответствующем журнале, один экземпляр оставляет на хранение, а остальные выдает заявителю или направляет проекты договора в трех экземплярах посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением.

3.10. Подготовленные проекты приказа об отказе в предоставлении земельного участка сотруднику Учреждения распечатывает в двух экземплярах и представляет на рассмотрение и подписание директору Учреждения.

3.11. Директор Учреждения в день представления проекта приказа об отказе в предоставлении земельного участка рассматривает представленные документы, подписывает все экземпляры приказа об отказе в предоставлении земельного участка и возвращает документы сотруднику, ответственному за подготовку документов.

3.12. Сотрудник Учреждения, ответственный за подготовку документов, в день получения подписанного директором приказа об отказе в предоставлении земельного участка, регистрирует его в соответствующем журнале и передает сотруднику Учреждения, ответственному за направление результата муниципальной услуги, для направления приказа об отказе посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением либо вручения нарочно в приемные дни.

3.13. В случае, если в Учреждение поступило заявление о предоставлении земельного участка в аренду с учетом особенностей, предусмотренных статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, сотрудник отдела земельных отношений Учреждения в соответствии с резолюцией директора Учреждения после проведения необходимых проверочных процедур обеспечивает опубликование извещения о предоставлении земельного участка (далее – извещение) в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в Учреждение.

По истечении 30 дней со дня опубликования извещения сотрудник отдела земельных отношений Учреждения в течение 3 дней подготавливает информацию о наличии (отсутствии) оснований для заключения договора или отказа в предоставлении земельного участка без проведения торгов и необходимости принятия решения о проведении аукциона, которую направляет директору Учреждения для дачи поручения о предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов либо оприятия решения об отказе в его предоставлении.

Директор Учреждения в течение 1 дня после предоставления указанной информации о возможности заключения договора аренды или об отказе в заключении дает поручение для подготовки проекта договора аренды или проекта приказа об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов и направляет сотруднику отдела земельных отношений Учреждения для исполнения.

Сотрудник отдела земельных отношений Учреждения в соответствии с резолюцией директора Учреждения в течение 3 дней осуществляет подготовку проекта договора аренды земельного участка или проекта приказа об отказе в предоставлении земельного участка.

Подготовленные проект договора аренды земельного участка распечатывается сотрудником Учреждения, ответственным за подготовку документов в трех экземплярах и представляется для подписи директору Учреждения.

Директор Учреждения в день представления сотрудником отдела земельных отношений Учреждения рассматривает проекты договоров аренды земельного участка, подписывает все экземпляры, проставляет на них печать Учреждения и возвращает обратно сотруднику, ответственному за подготовку документов.

Сотрудник Учреждения, ответственный за подготовку документов, регистрирует проект договора в соответствующем журнале, один экземпляр оставляет на хранение, а остальные выдает заявителю или направляет проекты договора в трех экземплярах посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением.

Подготовленные проекты приказа об отказе в предоставлении земельного участка сотруднику Учреждения распечатывает в трех экземплярах и представляет на рассмотрение и подписание директору Учреждения.

Директор Учреждения в день представления проекта приказа об отказе в предоставлении земельного участка рассматривает представленные документы, подписывает все экземпляры приказа об отказе в предоставлении земельного участка и возвращает документы сотруднику, ответственному за подготовку документов.

Сотрудник Учреждения, ответственный за подготовку документов, в день получения подписанного директором приказа об отказе в предоставлении земельного участка, регистрирует его в соответствующем журнале и передает сотруднику Учреждения, ответственному за направление результата муниципальной услуги, для направления приказа об отказе посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением либо вручения нарочно в приемные дни. Один экземпляр приказа передается в комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района для принятия решения о проведении аукциона.

3.14. Результатом выполнения административной процедуры является подписание директором Учреждения договора аренды или приказа об отказе и передача его сотруднику Учреждения.

3.15. Срок исполнения административной процедуры для:

- подготовки проекта договора аренды земельного участка или приказа об отказе в предоставлении земельного участка – не более 30 дней;
- опубликования извещения, подготовки проекта договора аренды и проекта в приказа об отказе, при поступлении в Учреждение заявления гражданина о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, заявления крестьянского (фермерского) хозяйства о предоставлении земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, составляет не более 67 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в Учреждение (в случае отсутствия решения о предварительном согласовании предоставления указанного в заявлении земельного участка);
- подготовки уведомления о возврате заявления заявителю – не более 7 дней;
- направление заявителю уведомления о возврате заявления заявителю – в течение 3 дней со дня принятия соответствующего решения.

4. Направление (выдача) заявителю проекта договора аренды земельного участка или приказа об отказе в предоставлении земельного участка

4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение сотрудником Учреждения, ответственным за подготовку подписанных проектов договора аренды земельного участка или приказа об отказе в предоставлении земельного участка.

4.2. Сотрудник, ответственный за подготовку документов, подписанные экземпляры приказа об отказе в предоставлении земельного участка регистрирует в соответствующих журналах, один экземпляр оставляет на хранение, а другой выдает заявителю.

4.3. Сотрудник, ответственный за подготовку документов информирует посредством телефонной связи, по электронной почте или иным способом, указанным в заявлении, заявителя о возможности получения в Учреждении, подписанных директором Учреждения трех экземпляров проектов до-

говора аренды земельного участка либо приказа об отказе в предоставлении земельного участка.

Если в течение 3 дней со дня информирования о готовности проектов договора или приказа об отказе заявитель не явился в Учреждение для получения вышеуказанных документов, сотрудник отдела земельных отношений Учреждения, отвечающий за подготовку и выдачу результата муниципальной услуги, передает сотруднику Учреждения, отвечающему за направление результата муниципальной услуги по почте, для направления заявителю приказа об отказе в предоставлении земельного участка или трех экземпляров для подписания заявителем проектов договора аренды земельного участка посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.4. Результатом выполнения административной процедуры является направление (выдача) заявителю проектов договора аренды земельного участка или приказа об отказе в предоставлении земельного участка.

4.5. Срок исполнения административной процедуры не должен превышать 5 дней.

IV. Формы контроля за исполнением регламента.

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков исполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, соблюдением порядка принятия решений соответствующими сотрудниками Учреждения осуществляется директором Учреждения.

Текущий контроль осуществляется путём проведения лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения сотрудниками Учреждения положений административного регламента.

Периодичность осуществления текущего контроля определяет директор Учреждения.

4.2. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) сотрудников Учреждения, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Проведение плановых (осуществляемых на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановых проверок предоставления муниципальной услуги осуществляется на основании приказов Учреждения.

В зависимости от состава рассматриваемых вопросов могут проводиться комплексные и тематические проверки предоставления муниципальной услуги.

При проведении комплексных проверок предоставления муниципальной услуги рассматриваются все вопросы, связанные с ее предоставлением.

При проведении тематических проверок предоставления муниципальной услуги рассматриваются отдельные вопросы (вопросы порядка и сроков предоставления муниципальной услуги и другие).

Тематические проверки проводятся, в том числе по конкретным обращениям заявителей.

4.3. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность сотрудников Учреждения, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Сотрудники Учреждения, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лица, виновные в умышленном или неосторожном искажении либо утрате информации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Граждане вправе получать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе предоставления муниципальной услуги, направлять замечания и предложения по улучшению качества предоставления муниципальной услуги, а также обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в порядке, установленном разделом 5 Административного регламента.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих.

5.1. Заявитель имеет право обратиться в Учреждение с жалобой (претензией) на решения, действия (бездействие) Учреждения, а также должностных лиц Учреждения, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении земельного участка;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя предоставления документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;
- отказ Учреждения, должностного лица Учреждения, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области;
- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе в Учреждение, в электронной форме на электронный адрес Учреждения, МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ, должностного лица МФЦ подаются в департамент информатизации и связи Ярославской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ, Жалобы на решения и действия (бездействие) Учреждения, директора Учреждения, должностного лица Учреждения, рассматриваются непосредственно директором Учреждения.

Жалоба может быть направлена по почте, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование Учреждения, должностного лица, решение и/или действие (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и/или действиях (бездействиях) должностного лица;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и/или действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в Учреждение, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Учреждения, должностного лица Учреждения, приема документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы Учреждением принимаются одно из следующих решений:

- удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Учреждением опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;

- отказать в удовлетворении жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанным в пункте 5.6 Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Учреждением в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанным в пункте 5.6 Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Учреждения, должностного лица Учреждения, МФЦ, его руководителя и (или) работника, плата с заявителя не взимается.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия одного из решений, указанных в пункте 5.5 данного раздела Административного регламента, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 12.1 Закона Ярославской области от 3 декабря 2007 г. № 100-з «Об административных правонарушениях», должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в департамент информатизации и связи Ярославской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Административному регламенту

ФОРМА

Директору Муниципального казенного учреждения
«Центр земельных ресурсов Ярославского
муниципального района»

от _____ « ____ » 19 __ г. р.

прож. по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

(дата выдачи паспорта)

_____ (орган, выдавший паспорт)

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов

Кадастровый номер земельного участка: _____
Адрес (адресная привязка, описание местоположения) земельного участка: _____

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных п.2 ст.39.6 ЗК РФ: _____
Вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок:
- аренда;
Срок аренды определяется согласно ст.39.8 ЗК РФ (указывается по желанию заявителя): _____

Цель использования земельного участка: _____

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд
Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом: _____
Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения: _____
Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи: _____

Приложение:
- документы предоставившиеся ранее к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- согласие на обработку персональных данных;
- документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, за исключением документов, получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;
- заверенный перевод на русский язык документов о муниципальной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N152-ФЗ «О персональных данных», в целях предоставления муниципальной услуги и обеспечения предоставления такой услуги.

« ____ » _____ 20 __ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Документы приняты:
« ____ » _____ 20 __ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
входящий номер заявления: _____

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.11.2021 **№2577**

О ПОРЯДКЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ «ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЗАКУПКИ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ» ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК МАЛОГО ОБЪЕМА

В соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 28.10.2021 № 758-п «О внесении изменения в постановление Правительства области от 28.09.2017 № 732-п «Об утверждении порядка использования государственной информационной системы «Государственные закупки Ярославской области» при осуществлении закупок малого объема», Администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок использования государственной информационной системы «Государственные закупки Ярославской области» при осуществлении закупок малого объема.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации Ярославского муниципального района:
- от 27.12.2018 № 2905 «Об утверждении Порядка использования государственной информационной системы «Государственные закупки Ярославской области» при осуществлении закупок малого объема»;
- от 24.05.2019 № 972 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 27.12.2018 № 2905 «Об утверждении Порядка использования государственной информационной системы «Государственные закупки Ярославской области» при осуществлении закупок малого объема»;
- от 10.03.2020 № 500 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 27.12.2018 № 2905 «Об утверждении Порядка использования государственной информационной системы «Государственные закупки Ярославской области» при осуществлении закупок малого объема»;
- от 31.03.2020 № 667 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 27.12.2018 № 2905 «Об утверждении Порядка использования государственной информационной системы «Государственные закупки Ярославской области» при осуществлении закупок малого объема»;
- постановление Администрации Ярославского муниципального района от 13.11.2020 № 1988 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 27.12.2018 № 2905 «Об утверждении Порядка использования государственной информационной системы «Государственные закупки Ярославской области» при осуществлении закупок малого объема».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Н.В.Золотников**

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЯМР
от 24.11.2021 №2577

ПОРЯДОК
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ «ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЗАКУПКИ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ» ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК МАЛОГО ОБЪЕМА

1. Общие положения
1.1. Порядок использования государственной информационной системы «Государственные закупки Ярославской области» при осуществлении закупок малого объема (далее - Порядок) устанавливает правила проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ярославского муниципального района в случаях, установленных пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - закупки малого объема), посредством использования государственной информационной системы «Государственные закупки Ярославской области».
- 1.2. Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон), поста-

новлением Правительства Ярославской области от 28.09.2017 № 732-п «Об утверждении Порядка использования государственной информационной системы «Государственные закупки Ярославской области» при осуществлении закупок малого объема» в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, совершенствования системы определения цены контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для заказчиков Ярославского муниципального района при осуществлении закупок малого объема.

- 1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия и определения, которые по своему объему и содержанию соответствуют терминам и определениям, используемым в Федеральном законе и других федеральных законах и иных нормативных правовых актах:
 - 1.3.1. Муниципальные заказчики - муниципальные органы или муниципальные казенные учреждения, действующие от имени Ярославского муниципального района, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Ярославского муниципального района осуществляющие закупки для муниципальных нужд Ярославского муниципального района.
 - 1.3.2. Муниципальные органы - органы местного самоуправления Ярославского муниципального района и отраслевые (функциональные) органы Администрации Ярославского муниципального района, обладающие правами юридического лица.
 - 1.3.3. Заказчики - муниципальные заказчики, автономные учреждения, муниципальные унитарные предприятия, осуществляющие закупки товаров, работ, услуг в соответствии с положениями Федерального закона, либо бюджетные учреждения, осуществляющие закупки в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона.
 - 1.3.4. Государственная информационная система «Государственные закупки Ярославской области» (далее - ГОС «Госзакупки ЮО») - государственная информационная система в сфере закупок.
 - 1.3.5. Закупка товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд Ярославского муниципального района (далее - закупка) - совокупность действий заказчика, осуществляемых в установленном Федеральным законопорядке, направленных на обеспечение муниципальных нужд Ярославского муниципального района.
 - 1.3.6. Начальная цена контракта - значение цены, определенное заказчиком с учетом принципов эффективности использования бюджетных средств, установленных статьей 34 Бюджетного кодекса Российской Федерации и принципов эффективности осуществления закупок, установленных статьей 6 Федерального закона.
 - 1.3.7. Участник закупки малого объема (далее - участник закупки) - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц, или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, зарегистрированное в ГОС «Госзакупки ЮО», сделавшее ценное предложение в ГОС «Госзакупки ЮО».
 - 1.3.8. Победитель закупки малого объема - участник закупки, который предложил наиболее низкую цену контракта, или участник закупки, чье предложение является единственным.
 - 1.3.9. Одноименные товары (работы, услуги) - аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работы, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями), не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.
 - 1.3.10. Оператор - департамент государственного заказа Ярославской области, осуществляющий формирование государственного информационного ресурса Ярославской области - ГОС «Госзакупки ЮО» в соответствии с постановлением Администрации области от 23.12.2005 № 344 «О создании департамента государственного заказа Ярославской области».
- 1.4. Действие настоящего Порядка распространяется:
 - 1.4.1. На закупки малого объема с начальной ценой контракта от 20 тысяч рублей.
 - 1.4.2. На закупки товаров, работ, услуг с начальной ценой контракта до 20 тысяч рублей, которые являются одноименными с ранее закупленными в течение 1 календарного месяца, при условии, что сумма цен заключенных контрактов в совокупности с начальной ценой контракта планируемой закупки равна 20 тысячам рублей или превышает указанную сумму.
- 1.5. Заказчик вправе не использовать положения настоящего Порядка в случаях:
 - 1.5.1. Государственного регулирования или установления муниципальными правовыми актами цены закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 1.5.2. Отнесения сведений о закупке малого объема к государственной тайне.
 - 1.5.3. Закупки услуг по подписке, оформлению, обработке, экспедированию, сортировке, упаковке и доставке периодических печатных изданий (газеты, журналы), по поставке государственных знаков почтовой оплаты.
 - 1.5.4. Закупки услуг по обслуживанию информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и номеров сотовой (мобильной) связи, имеющихся у заказчика;
 - 1.5.5. Закупки товаров, работ, услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях», а также услуг центрального депозитария, компенсации затрат арендодателя за предоставление коммунальных услуг.
 - 1.5.6. Закупки услуг по организации проживания, по предоставлению в аренду специализированных помещений, необходимого оборудования в рамках организации и проведения социально значимых массовых мероприятий (выставки, фестивали, карнавалы, семинары, конференции, форумы, торжественные церемонии, праздничные мероприятия, конкурсы).
 - 1.5.7. Закупки товаров, работ, услуг у аккредитованных департаментом по физической культуре, спорту и молодежной политике Ярославской области региональных спортивных федераций в целях организации официальных физкультурно-спортивных (тренировочных) мероприятий.
 - 1.5.8. Возникновения у заказчика потребности в дополнительном объеме работ, услуг, технологически связанных между собой и не предусмотренных действующим контрактом, заключенным по результатам осуществления конкурентных процедур.
 - 1.5.9. Закупки работ, услуг, оказываемых на основании гражданско-правовых договоров физическими лицами с использованием их личного труда.
 - 1.5.10. Закупки работ, услуг по гарантийному или техническому обслуживанию автотранспортных средств, техники, оборудования у официального дилера.
 - 1.5.11. Закупки товаров, работ, услуг в связи с необходимостью исполнения предписания (представления) контролирующего, надзорного органа, решения суда.
 - 1.5.12. Отсутствия возможности определить объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридическим услуг, медицинским услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки.
 - 1.5.13. Закупки определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме (при условии, что такие товары, работы, услуги не включены в устанавливаемый Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера).
 - 1.5.14. Закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей), в том числе физкультурно-спортивной направленности, на основании приглашения на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания.
 - 1.5.15. Закупки образовательных услуг, связанных с обучением на курсах по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации, на основании приглашений организаторов образовательных программ, поступивших заказчику.
 - 1.5.16. Закупки работ, услуг по разработке и изготовлению официальных символов и наград Ярославского муниципального района.
 - 1.5.17. Закупки услуг по организации и проведению официальных спортивных, физкультурно – спортивных и культурно – массовых мероприятий.
 - 1.5.18. Закупки работ, услуг по устранению аварийных ситуаций, не имеющих природного и техногенного характера.
 - 1.5.19. Закупки работ, услуг на передачу неисключительных прав и обеспечение функционирования и поддержки работоспособности программного обеспечения, предназначенного для ведения бухгалтерского учета.
 - 1.5.20. Закупки услуг по сопровождению справочно – правовых систем по законодательству Российской Федерации.
 - 1.5.21. Закупки программного обеспечения для мониторинга и управления доступом к сети Интернет и защиты локальной вычислительной сети.
 - 1.5.22. Закупки услуг по размещению материалов в средствах массовой информации.
 - 1.5.23. Закупки работ, услуг по обслуживанию внутренних систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения.
 - 1.5.24. Закупки товаров, работ, услуг в случаях, когда их осуществление через ГОС «Государственные закупки Ярославской области» признано заказчиками нецелесообразным.
- 1.6. Заказчики осуществляют действия по закупке товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ярославского муниципального района в ГОС «Госзакупки ЮО» самостоятельно.
- 1.7. Регистрация и авторизация заказчиков и участников закупок в ГОС «Госзакупки ЮО» осуществляются в соответствии с инструкциями, размещенными в ГОС «Госзакупки ЮО».
- 1.8. Информация о закупках малого объема отображается в открытой части ГОС «Госзакупки ЮО» и является общедоступной.
- 1.9. Доступ к информации о закупках малого объема предоставляется круглосуточно на безвозмездной основе.
- 1.10. Размещение информации и документов осуществляется участниками закупок в закрытой части ГОС «Госзакупки ЮО» с использованием сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, выданного удостоверяющим центром, аккредитованным Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.
- 1.11. Размещение информации и документов осуществляется участниками закупок в соответствии с инструкциями, размещенными в ГОС «Госзакупки ЮО».

2. Проведение закупки

2.1. Заказчики определяют условия закупки малого объема - объект закупки малого объема, начальную цену контракта, характеристики и количество поставляемых товаров, объем выполняемых

работ, оказываемых услуг, сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, место доставки поставляемых товаров, выполнения работ, оказания услуг.

- 2.2. Для осуществления закупки малого объема заказчик размещает в ГОС «Госзакупки ЮО» информацию о такой закупке с указанием срока приема ценных предложений, прикрепляет электронные документы в виде отдельных файлов: описание объекта закупки малого объема, проект контракта, обоснование начальной цены контракта.
- 2.3. Срок приема ценных предложений - не менее 2 рабочих дней со дня размещения заказчиком информации о закупке малого объема, указанной в пункте 2.1 данного раздела Порядка, в ГОС «Госзакупки ЮО». При этом максимальный срок приема ценных предложений устанавливается заказчиком.
- 2.4. Подача ценных предложений участниками закупки осуществляется в закрытой части ГОС «Госзакупки ЮО» до даты и времени окончания подачи ценных предложений, указанных в информации о закупке малого объема. При этом ценные предложения, поступившие в 00 секунд времени окончания подачи ценных предложений, указанного в информации о закупке малого объема, не принимаются. До момента окончания подачи ценных предложений участник закупки вправе принять решение об отмене поданного ценного предложения.
- 2.5. В случае если ценное предложение превышает цену контракта, указанную заказчиком в условиях закупки малого объема, такое ценное предложение заказчиком не рассматривается. При наличии нескольких одинаковых ценных предложений от участников закупки приоритет имеет ценное предложение, которое поступило ранее.
- 2.6. До момента поступления ценных предложений в пределах срока приема ценных предложений, установленного в соответствии с пунктом 2.3 данного раздела Порядка, заказчик вправе принять решение:
 - об изменении условий закупки малого объема и (или) продлении срока приема ценных предложений;
 - об отмене закупки малого объема.
- 2.7. По истечении срока подачи ценных предложений в ГОС «Госзакупки ЮО» автоматически формируется протокол результата запроса цен закупки малого объема с присвоением ценным предложениям порядковых номеров от самого низкого к самому высокому предложению с учетом времени подачи ценных предложений в соответствии с пунктом 2.5 данного раздела Порядка.
- 2.8. В случае если до окончания срока приема ценных предложений не поступило ни одного ценного предложения, заказчик вправе заключить контракт с любым поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без использования ГОС «Госзакупки ЮО» на условиях, указанных в информации о закупке малого объема в ГОС «Госзакупки ЮО», по цене не выше начальной цены контракта.
- В случае незаключения контракта заказчик отменяет закупку малого объема с помощью функциональных возможностей ГОС «Госзакупки ЮО» и вправе провести закупку малого объема повторно.

3. Заключение контракта

- 3.1. При наличии ценных предложений контракт заключается с участником закупки, сделавшим наименьшее ценное предложение, или с участником закупки, чье предложение является единственным.
- 3.2. Срок заключения контракта не может превышать 7 рабочих дней с даты окончания приема ценных предложений от участников закупки.
- 3.3. Контракт может быть заключен в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации для совершения сделок.
- 3.4. В случае если участник закупки, сделавший наименьшее ценное предложение, отказался от заключения контракта, то заказчик заключает контракт с участником закупки, сделавшим ценное предложение, либо при его отсутствии с участником закупки, сделавшим следующее за минимальным ценное предложение.
- 3.5. Участник закупки признается отказавшимся от заключения контракта в случае отзыва своего ценного предложения, несовершения действий, направленных на заключение контракта в срок, установленный пунктом 3.2 данного раздела Порядка, либо в случае невозможности поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, соответствующих условиям, установленным заказчиком.
- 3.6. В случае отказа всех участников закупки от заключения контракта заказчик вправе принять одно из следующих решений:
 - 3.6.1. Повторно осуществить закупку малого объема с использованием ГОС «Госзакупки ЮО».
 - 3.6.2. Заключить контракт с любым поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без использования ГОС «Госзакупки ЮО» на условиях, указанных в ГОС «Госзакупки ЮО», по цене не выше начальной цены контракта.
 - 3.6.3. Отказаться от проведения закупки малого объема.

4. Порядок обеспечения функционирования ГОС «Госзакупки ЮО»

- 4.1. В случае возникновения ситуаций, влекущих невозможность подачи ценных предложений в закрытой части ГОС «Госзакупки ЮО», оператор размещает на главной странице ГОС «Госзакупки ЮО» объявление о продлении срока подачи ценных предложений с указанием времени и даты окончания сбора ценных предложений по закупкам малого объема, попавшим в период недоступности функционала ГОС «Госзакупки ЮО», а также с указанием новых времени и даты окончания сбора ценных предложений по закупкам малого объема. При этом время продления сбора ценных предложений должно быть не менее 24 часов.
- 4.2. Оператор в целях оказания консультационной поддержки по методическим и техническим вопросам, возникающим при работе с функционалом закупок малого объема в ГОС «Госзакупки ЮО», организует и обеспечивает работу службы технической поддержки пользователей. Техническая поддержка пользователей осуществляется в соответствии с инструкцией по обращению в службу технической поддержки, размещенной в ГОС «Госзакупки ЮО».

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.11.2021 **№2534**

О РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА «СПОРТПЛОЩАДКА СЕЛА МЕДЯГИНО» С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА

В соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 01.03.2021 № 10 «Об инициативных проектах», протоколом Конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов от 16.11.2021 № 1, Администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Реализовать на территории Ярославского муниципального района в 2021 году инициативный проект «Спортплощадка села Медягино» стоимостью 318 000 рублей с использованием средств районного бюджета, средств граждан и организаций в части финансирования инициативного проекта, добровольного инициативного и трудового участия жителей села Медягино.
2. Управлению финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР (Грибанова Ю.С.) выделить из районного бюджета Ярославского муниципального района на 2021 год по ведомственной целевой программе управления финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района на 2020-2022 годы муниципальной программы «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Ярославского муниципального района на 2020 - 2022 годы» 278 000 рублей управлению молодежной политики, спорта и туризма Администрации ЯМР на реализацию мероприятия по реализации инициативного проекта «Спортплощадка села Медягино» в рамках ведомственной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Ярославском муниципальном районе на 2020 – 2022 годы» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы».
3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Ярославского муниципального района **Н.В.Золотников**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

23.11.2021 **№116**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 15.12.2020 №65 «О БЮДЖЕТЕ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2021 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ»

- МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШИЛ:
1. Внести в решение Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 15.12.2020 №65 «О бюджете Заволжского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изменения и дополнения:
 - 1.1. пункт 1 решения изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2021 год:
1.1.Общий объем доходов бюджета поселения в сумме 73 727 723,84 рублей;
1.2.Общий объем расходов бюджета поселения в сумме 92 505 848,31 рублей;
1.3.Дефицит бюджета поселения в сумме 18 778 124,47 рублей.»
 - 1.2. пункт 2 решения изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2022 год и на 2023 год:
2.1. Прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения:
на 2022 год в сумме 70 967 367,87 рублей;
на 2023 год в сумме 63 690 837 рублей.
2.2. Общий объем расходов бюджета поселения:
на 2022 год в сумме 70 967 367,87 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 1 382 100 руб.;
на 2023 год в сумме 63 690 837 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 2 525 000 руб.»
1.3. пункт 18 решения изложить в следующей редакции:
«18. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда:
- на 2021 год в сумме 30 186 446,00 руб.
- на 2022 год в сумме 25 501 888,87 руб.
- на 2023 год в сумме 19 608 566,00 руб.»
1.3. приложение к решению №1,2,3,4,6,7,8,9 изложить в новой редакции приложения №1,2,3,4,5,6,7,8 к настоящему решению.
2. Опубликовать решение в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Постоянную комиссию Муниципального Совета Заволжского поселения по бюджету, финансам и налоговой политике (Кекелева С.В.).
4. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Заволжского сельского поселения	Н.И.Ашастина
Председатель Муниципального Совета Заволжского сельского поселения	С.Н.Шепелева
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА	
РЕШЕНИЕ	
23.11.2021	№121

О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В ЗАВОЛЖСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Заволжском сельском поселении (Приложение).
2. Признать утратившими силу:
 - решение Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 26.12.2016 года №107 «О бюджетном процессе бюджета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»;
 - решение Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 31.10.2017 года №139 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 26.12.2016 №107 «О бюджетном процессе бюджета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»;
 - решение Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 31.10.2017 года №139 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 26.12.2016 №107 «О бюджетном процессе бюджета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области».
3. Решение опубликовать в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Постоянную комиссию Муниципального Совета Заволжского поселения по бюджету, финансам и налоговой политике (Кекелева С.В.).
5. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Заволжского сельского поселения	Н.И.Ашастина
Председатель Муниципального Совета Заволжского сельского поселения	С.Н.Шепелева
Приложение к решению Муниципального совета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 23.11.2021 №121	
ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В ЗАВОЛЖСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ	

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящее Положение о бюджетном процессе в Заволжском сельском поселении (далее - Положение) устанавливает порядок составления и рассмотрения бюджета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее - бюджета поселения), утверждения и исполнения бюджета поселения, порядок осуществления контроля за исполнением бюджета поселения, порядок проведения внешней проверки, рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении бюджета поселения.
 - 1.2. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Положении, по своему значению соответствуют терминам и понятиям, используемым в Бюджетном кодексе Российской Федерации и принимаемых в соответствии с ним нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также Уставе Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.
2. Составление проекта бюджета поселения
 - 2.1. Проект бюджета поселения составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).
 - 2.2. Составление проекта бюджета поселения является исключительной прерогативой Администрации Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района.
 - 2.3. Непосредственное составление проекта бюджета поселения осуществляет финансовый сектор Администрации Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района.
 - 2.4. Составление проекта бюджета поселения основывается на:
 - 1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;
 - 2) основных направлениях бюджетной и налоговой политики Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района;
 - 3) прогнозе социально-экономического развития Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района;
 - 4) муниципальных программах (проектах программ, проектах изменений муниципальных программ) Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района.
 - 2.5. Составление проекта бюджета поселения осуществляется в соответствии с утверждаемым постановлением Администрации Заволжского сельского поселения не позднее 1 августа текущего финансового года планом разработки проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период.
3. Внесение проекта бюджета поселения
 - 3.1. Проект бюджета поселения, а также документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения Муниципального Совета Заволжского сельского поселения о бюджете поселения, представляются финансовым сектором для рассмотрения Администрации Заволжского сельского поселения.
 - 3.2. Администрация Заволжского сельского поселения представляет проект решения Муниципального Совета Заволжского сельского поселения о бюджете поселения с документами и материалами, предусмотренными Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, Главе Заволжского сельского поселения для внесения в Муниципальный Совет Заволжского сельского поселения.
 - 3.3. Проект бюджета поселения подлежит официальному опубликованию и выносится на публичные слушания в порядке, установленном решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения о порядке организации и проведении публичных слушаний в Заволжском сельском поселении.
 - 3.4. Публичные слушания по проекту бюджета поселения проводятся до его рассмотрения на заседаниях комиссии Муниципального Совета Заволжского сельского поселения.
 - 3.5. Муниципальный Совет Заволжского сельского поселения рассматривает и принимает проект бюджета поселения при наличии рекомендаций и протокола соответствующих публичных слушаний.
 - 3.6. Глава Заволжского сельского поселения вносит проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Муниципального Совета Заволжского

4. селского поселения не позднее 15 ноября текущего финансового года.
- 3.4. Одновременно с проектом решения Муниципального Совета Заволжского сельского поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в Муниципальный Совет Заволжского сельского поселения представляются следующие документы и материалы:
 - 1) основные направления бюджетной и налоговой политики Заволжского сельского поселения;
 - 2) предварительные итоги социально-экономического развития Заволжского сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Заволжского сельского поселения за текущий финансовый год;
 - 3) прогноз социально-экономического развития Заволжского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;
 - 4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета соответствующей территории на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;
 - 5) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
 - 6) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (очередным финансовым годом);
 - 7) оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения на текущий финансовый год;
 - 8) реверс источников доходов бюджета поселения;
 - 9) оценка потерь бюджета поселения от предоставляемых налоговых льгот в очередном финансовом году и плановом периоде;
 - 10) прогноз поступления доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, доходов от продажи имущества, земельных участков, акций на очередной финансовый год и плановый период;
 - 11) пояснительная записка к проекту решения о бюджете поселения.
- 3.5. В случае утверждения решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к указанному проекту решения о бюджете поселения представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

4. Рассмотрение Муниципальным Советом Заволжского сельского поселения проекта бюджета поселения
 - 4.1. Не позднее следующего рабочего дня со дня внесения проекта решения Муниципального Совета Заволжского сельского поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в Муниципальный Совет Заволжского сельского поселения Председатель Муниципального Совета Заволжского сельского поселения направляет его в Контрольно-счетную палату Ярославского муниципального района для проведения экспертизы.
 - 4.2. Контрольно-счетная палата Ярославского муниципального района по итогам экспертизы проекта решения Муниципального Совета Заволжского сельского поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период осуществляет подготовку заключения на проект бюджета поселения.
 - 4.3. Проект решения Муниципального Совета Заволжского сельского поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период с документами и материалами, представляемыми одновременно с указанным проектом решения, заключением Контрольно-счетной палаты Ярославского муниципального района, рекомендациями и протоколом публичных слушаний по проекту бюджета поселения подлежит рассмотрению комиссией по бюджету, финансам и налоговой политике Муниципального Совета Заволжского сельского поселения.
 - 4.4. Проект решения Муниципального Совета Заволжского сельского поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период рассматривается на заседании комиссии по бюджету, финансам и налоговой политике Муниципального Совета Заволжского сельского поселения и заседании Муниципального Совета Заволжского сельского поселения в соответствии с регламентом Муниципального Совета Заволжского сельского поселения.
 - 4.5. Решение Муниципального Совета Заволжского сельского поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период рассматривается и утверждается Муниципальным Советом Заволжского сельского поселения до начала очередного финансового года и вступает в силу с 1 января очередного финансового года.
 - 4.6. Решение Муниципального Совета Заволжского сельского поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период подлежит официальному опубликованию.
5. Исполнение бюджета поселения
 - 5.1. Исполнение бюджета поселения обеспечивается Администрацией Заволжского сельского поселения.
 - 5.2. Организация исполнения бюджета поселения возлагается на финансовый сектор Администрации Заволжского сельского поселения.
 - 5.3. Исполнение бюджета поселения организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.
 - Бюджет поселения исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.
 - 5.4. Средства резервного фонда Администрации Заволжского сельского поселения, а также средства, иным образом зарезервированные в составе утвержденных бюджетных ассигнований, предусматриваются главным распорядителем средств бюджета поселения.
 - 5.5. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя Администрации Заволжского сельского поселения без внесения изменений в решение Муниципального Совета Заволжского сельского поселения о бюджете поселения по основаниям, предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также по следующим основаниям:
 - 1) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета поселения, разделами, подразделами, целевыми статьями (муниципальными программами и непрограммными направлениями деятельности), видами расходов классификации расходов бюджета в связи с изменениями бюджетной классификации расходов бюджетов;
 - 2) в случае перераспределения зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи по виду расходов классификации расходов бюджетов 870 – «Резервные средства»;
 - 3) по иным дополнительным основаниям для внесения изменений в сводную бюджетную роспись, установленным решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения о бюджете поселения на соответствующий финансовый год и плановый период.
 - 5.6. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета поселения, поступивших в Администрацию Заволжского сельского поселения, производится в порядке и сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.
 6. Внесение изменений в решение Муниципального Совета Заволжского сельского поселения о бюджете поселения
 - 6.1. Проекты решений о внесении изменений в решение Муниципального Совета Заволжского сельского поселения о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период вносятся в Муниципальный Совет Заволжского сельского поселения только по инициативе Главы Заволжского сельского поселения или при наличии заключения Главы Заволжского сельского поселения.
 - 6.2. Проект решения Муниципального Совета Заволжского сельского поселения о внесении изменений в решение Муниципального Совета Заволжского сельского поселения о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период рассматривается Муниципальным Советом Заволжского сельского поселения на его ближайшем заседании.
 - 6.3. Принятие решений Муниципального Совета Заволжского сельского поселения о внесении изменений в решение Муниципального Совета Заволжского сельского поселения о налогах и сборах, а также решений Муниципального Совета Заволжского сельского поселения, приводящих к изменению доходов и (или) расходов бюджета поселения, предполагающих их вступление в силу в течение текущего финансового года, допускается исключительно в случае внесения соответствующих изменений в решение Муниципального Совета Заволжского сельского поселения о бюджете поселения.

7. Составление и утверждение отчетов об исполнении бюджета поселения
 - 7.1. Отчеты об исполнении бюджета поселения составляются по итогам его исполнения за первый квартал, полугодие, девять месяцев и год.
 - 7.2. Отчеты об исполнении бюджета поселения составляются финансовым органом Администрации Заволжского сельского поселения и представляются для утверждения Администрации Заволжского сельского поселения.
 - 7.3. Утвержденные постановлениями Администрации Заволжского сельского поселения отчеты об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года направляются Администрацией Заволжского сельского поселения в Муниципальный Совет Заволжского сельского поселения и Контрольно-счетную палату Ярославского муниципального района не позднее двух месяцев, следующих за отчетным периодом.
 - 7.4. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения подлежит утверждению решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения.
 - 7.5. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется для утверждения в Муниципальный Совет Заволжского сельского поселения Администрацией Заволжского сельского поселения не позднее 1 мая следующего за отчетным финансовым годом. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения в Муниципальный Совет Заволжского сельского поселения представляются:
 - 1) проект решения Муниципального Совета Заволжского сельского поселения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета поселения;
 - 2) предусмотренная Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетная отчетность об исполнении бюджета поселения;
 - 3) иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.
 - 7.6. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения подлежит официальному опубликованию и выносится на публичные слушания в порядке, установленном решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения о порядке организации и проведении публичных слушаний в Заволжском сельском поселении.
 - 7.7. Публичные слушания по годовому отчету об исполнении бюджета поселения проводятся до его рассмотрения на заседании Муниципального Совета Заволжского сельского поселения. Муниципальный Совет Заволжского сельского поселения рассматривает годовой отчет об исполнении бюджета поселения при наличии рекомендаций и протокола соответствующих публичных слушаний.
 - 7.8. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения рассматривается Муниципальным Советом Заволжского сельского поселения с учетом результатов его обсуждения на публичных слушаниях и заключения Контрольно-счетной палаты Ярославского муниципального района.
 - 7.9. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения рассматривается на заседании комиссии по бюджету, финансам и налоговой политике Муниципального Совета Заволжского сельского поселения и на заседании Муниципального Совета Заволжского сельского поселения в соответствии с регламентом Муниципального Совета Заволжского сельского поселения.

- 7.8. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета поселения Муниципальный Совет Заволжского сельского поселения принимает решение Муниципального Совета Заволжского сельского поселения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета поселения либо об отклонении годового отчета об исполнении бюджета поселения.
- 7.9. В случае отклонения Муниципальным Советом Заволжского сельского поселения годового отчета об исполнении бюджета поселения он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.
- 7.10. В решении Муниципального Совета Заволжского сельского поселения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год указываются общий объем доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета поселения, утверждаются иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.
- 7.11. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета поселения и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

8. Внешняя проверка исполнения бюджета поселения
 - 8.1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения до его рассмотрения Муниципальным Советом Заволжского сельского поселения подлежит внешней проверке Контрольно-счетной палатой Ярославского муниципального района, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения.
 - 8.2. Администрация Заволжского сельского поселения не позднее 1 апреля следующего за отчетным финансовым годом представляет в Контрольно-счетную палату Ярославского муниципального района отчет об исполнении бюджета поселения с приложением документов, подлежащих представлению одновременно с годовым отчетом для подготовки заключения.
 - 8.3. На основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и отчета об исполнении бюджета поселения Контрольно-счетная палата Ярославского муниципального района готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения и представляет его в Муниципальный Совет Заволжского сельского поселения с одновременным направлением в Администрацию Заволжского сельского поселения не позднее 1 мая следующего за отчетным финансовым годом.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.11.2021 №713

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗСП ОТ 01.11.2019 № 579 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭФФЕКТИВНОЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО» НА 2020-2022 ГОДЫ»

В соответствии с постановлением Администрации Заволжского сельского поселения от 08.11.2021 № 684 «Об утверждении положения о программно-целевом планировании в Заволжском сельском поселении ЯМР ЯО», Администрации Заволжского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Эффективное функционирование органов местного самоуправления Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО» на 2020-2022 годы, утвержденную постановлением Администрации ЗСП от 01.11.2019 № 579, изложив ее в новой редакции согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановления Администрации Заволжского сельского поселения:
 - от 01.11.2019 № 578 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Функционирование Администрации Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО» на 2020-2022 годы;
 - от 28.09.2020 № 450 «О внесении изменений в муниципальную целевую программу «Функционирование Администрации Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО» на 2020-2022 годы;
 - от 02.04.2021 № 187 «О внесении изменений в муниципальную целевую программу «Функционирование Администрации Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО» на 2020-2022 годы.
3. Опубликовать Постановление в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Заволжского сельского поселения Староверову И.И.
5. Постановление вступает в силу с 01 января 2022 года.

И.о. Главы Заволжского сельского поселения **Е.Ю.Метлинова**

УТВЕРЖДЕНА постановлением Администрации Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО от 18.11.2021 №713

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ЭФФЕКТИВНОЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО» НА 2020-2022 ГОДЫ

ПАСПОРТ муниципальной программы Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Заволжского сельского поселения				
Куратор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации Заволжского сельского поселения – Староверова И.И.				
Сроки реализации муниципальной программы	2020 – 2022 годы				
Цель муниципальной программы	Повышение эффективности и результативности муниципальной службы в Заволжском сельском поселении на основе комплексного и системного планирования развития муниципальной службы, повышение эффективности функционирования местного самоуправления, улучшение условий проживания населения и проведение мероприятий по профилактике правонарушений в поселении.				
Цель муниципальной программы	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
		Всего	В том числе по годам		
			2020	2021	2022
	Областной бюджет	49,92	0,0	24,96	24,96
	Районный бюджет	16,6	16,6	0,00	0,00
	Бюджет Заволжского сельского поселения	20 176,35	5 610,19	6 399,47	8 166,69
	ИТОГО	20 242,87	5 626,79	6 424,43	8 191,65

Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Подпрограмма «Функционирование Администрации Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО» на 2020-2022 годы	Администрация Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО			
	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
	Всего	В том числе по годам			
		2020	2021	2022	
Областной бюджет	49,92	0,0	24,96	24,96	
Районный бюджет	16,6	16,6	0,00	0,00	
Бюджет Заволжского сельского поселения	20 176,35	5 610,19	6 399,47	8 166,69	
ИТОГО	20 242,87	5 626,79	6 424,43	8 191,65	
Мероприятия по профилактике правонарушений в Заволжском сельском поселении	Источники финансирования	Администрация Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО, МУ БИХВ Муниципальное учреждение «По благоустройству, имущественным и хозяйственным вопросам»			
	Всего	В том числе по годам			
		2020	2021	2022	
Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
Районный бюджет	0,0	0,0	0,00	0,00	
Бюджет Заволжского сельского поселения	0,0	0,0	0,0	0,0	
ИТОГО	0,0	0,0	0,0	0,0	
Конечные результаты муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> - Количество отмежеванных земельных участков для муниципальных нужд – 8 ед. по итогам 2022 года; - Количество подготовленных заключений по обследованию многоквартирных домов и жилых помещений на предмет аварийности и пригодности для проживания – 14 ед. по итогам 2022 года; - Количество муниципальных служащих, прошедших обучение (повышение квалификации, семинары) в рамках реализации Программы – 3 ед. в 2022 году; - Количество сотрудников Администрации прошедших диспансеризацию – 11 ед. ежегодно. - Количество рейдов по семьям и несовершеннолетним, состоящим на профилактическом учете в ОДН и ЗП – 8 ед. в 2022 году. 				
Электронный адрес размещения муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://zsp-adm.ru/sp/dsp				

I. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Совершенствование правовых основ организации и функционирования местного самоуправления, уточнение его места и роли в структуре органов власти является закономерным этапом в развитии органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации.

Местное самоуправление представляет собой один из элементов политической системы современной России, обеспечивающих реализацию принципа народовластия. Будучи максимально приближенным к населению, оно является центральным звеном в механизме взаимодействия гражданского общества и государства. На местном уровне происходит непосредственное взаимодействие власти и общества, реализация мероприятий, направленных на удовлетворение повседневных потребностей населения. Эффективная власть предполагает создание системы такого взаимодействия, которая была бы наиболее комфортной для жителей, позволяла бы с наименьшими затратами средств и времени каждому жителю реализовать свои права на получение муниципальных и отдельных государственных услуг, полномочия по оказанию которых переданы на местный уровень. В целях создания такой системы на местном уровне необходимо решить как кадровую проблему, так и проблему создания эффективной информационной инфраструктуры, а также организовать взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями и оказывать поддержку таким организациям.

* Развитие и совершенствование муниципальной службы является одним из условий повышения эффективности взаимодействия общества и власти. Одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления является подготовка кадров для органов местного самоуправления. Эффективная кадровая политика является основой процесса развития муниципальной службы. Эффективная кадровая политика - составная часть стратегически ориентированной политики муниципального образования. Цель кадровой политики муниципального образования - обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии в соответствии с потребностями самого муниципального образования, требованиями действующего законодательства, состоянием рынка труда.

Повышение уровня знаний и овладение профессиональными навыками муниципальных служащих оказывает непосредственное влияние на качество и эффективность принимаемых решений. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления в глазах населения.

В целях развития муниципальной службы в Администрации Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО:

- активизирована работа по формированию нормативной правовой базы в сфере муниципальной службы;
- своевременно проводится аттестация для проверки знаний муниципальных служащих;
- реализуется законодательство о противодействии коррупции.

Таким образом, развитие муниципальной службы в Администрации Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО имеет комплексный характер.

Вместе с тем, имеется ряд проблем развития муниципальной службы:

- важнейшим фактором полной отдачи труда является оснащение рабочего места, его обеспечение всем необходимым для эффективного выполнения работником своих профессиональных обязанностей обусловленных трудовым договором. Рабочее место в соответствии с рекомендациями научной организации труда должно оснащаться современным, исправным и безопасным оборудованием. Все виды оснащения рабочих мест должны соответствовать требованиям, обусловленным психофизиологическими особенностями человека, т.е. эргономическим требованиям;
- на сегодняшний день недостаточно внимания уделяется внедрению новых управленческих, кадровых, информационных и других технологий, программного обеспечения;
- необходимо повышение профессиональной компетентности для формирования у муниципальных служащих Администрации поселения необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно исполнять свои должностные обязанности;
- формирование информационного общества является стратегическим направлением работы российских органов власти. Информационное общество характеризуется высоким уровнем развития информационных и телекоммуникационных технологий и их интенсивным использованием гражданами, бизнесом и органами государственной власти. Необходимым условием построения информационного общества является процесс информатизации, охватывающий широкомасштабное применение ИКТ для удовлетворения информационных и коммуникационных потребностей граждан, организаций, органов местного самоуправления и государства. Социальная направленность информатизации выражается, прежде всего, в предоставлении гражданам возможностей реализовать свои конституционные права на доступ к открытым информационным ресурсам, в развитии индустрии и инфраструктуры информационных, компьютерных и телекоммуникационных услуг.
- использование компьютерных информационных технологий в деятельности подразделений Администрации Заволжского сельского поселения в настоящее время является одним из важнейших факторов повышения эффективности их работы, а также своевременного и неукоснительного выполнения федеральных и региональных законодательных актов.

В здании Администрации поселения установлена и успешно функционирует локальная вычислительная сеть, к которой подключены все сотрудники Администрации. Каждый сотрудник имеет доступ к нормативно-справочным системам, электронной почте и возможности пользоваться средствами сети Интернет. Активно используется информационная система регистрации документов и обращений граждан, которая позволяет оперативно отслеживать сроки исполнения документов,

поступивших из Правительства Ярославской области, Администрации ЯМР, от граждан, предприятий и организаций. В процессе эксплуатации системы документооборота создан банк нормативных актов Заволжского сельского поселения. В соответствии с требованиями федерального законодательства разработан и поддерживается в актуальном состоянии официальный сайт Администрации Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО.

В то же время существующая информационно-телекоммуникационная инфраструктура Заволжского сельского поселения в настоящее время еще далека от уровня, обеспечивающего ее максимально эффективное использование, и требует решения ряда проблем: серверное оборудование требует модернизации; необходимо приобретение технических средств хранения и защиты информации; требуется активизация работы по переводу государственных и муниципальных услуг в электронный вид, а также по популяризации оказания услуг в электронном виде; необходимо проводить широкую разъяснительную работу с использованием традиционных СМИ с группами населения, не имеющими технических средств и не обладающими необходимыми навыками для использования продуктов информационного общества; требуется постоянное повышение компьютерной грамотности сотрудников структурных подразделений.

* В современных условиях муниципальные образования являются полноправными участниками практически всех видов гражданско-правовых отношений. Эти отношения проявляются в первую очередь при формировании муниципальной собственности. Один из способов такого формирования - приобретение права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество.

В соответствии с положениями статьи 225 Гражданского кодекса Российской Федерации бесхозяйной является вещь, которая не имеет собственника или собственник которой неизвестен либо, если иное не предусмотрено законами, от права собственности на которую собственник отказался. Муниципальная собственность является экономической основой любого муниципального образования, в нее включаются как движимое и недвижимое имущество муниципальных образований, так и финансы, которые выделены в отдельную составляющую и представляют собой совокупность денежных средств, формируемых и используемых для решения вопросов местного значения.

Сегодня практически в каждом муниципальном образовании имеются брошенные и бесхозяйные объекты недвижимости. Наиболее часто бесхозяйными оказываются:

- объекты инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (сооружения и сети водопровода и канализации, котельные, тепловые сети, электрические сети, объекты благоустройства);
- сооружения и коммуникации инженерной инфраструктуры (эксплуатационно-ремонтные организации, участки, цеха, базы, мастерские, гаражи, складские помещения, предназначенные для технического обслуживания и ремонта объектов коммунального хозяйства);
- земельные участки;
- гидротехнические сооружения.

Поэтому первоочередной задачей для муниципалитетов в сфере эффективного управления имуществом должно стать выявление подобных объектов и их последующее оформление в муниципальную собственность.

Бесхозяйные недвижимые вещи принимаются на учет органом, осуществляющим государственную регистрацию права на недвижимое имущество, по заявлению органа местного самоуправления, на территории которого они находятся.

Муниципальный орган является единственным органом, обладающим правом подачи заявления о постановке недвижимого имущества на учет в качестве бесхозяйного.

* Одной из самых актуальных и социально значимых задач, стоящих перед обществом сегодня, является поиск путей снижения роста преступлений среди молодежи и повышение эффективности их профилактики. Необходимость скорейшего решения этой задачи обусловлена тем, что в стране продолжает сохраняться достаточно сложная криминогенная ситуация, и прежде всего то, что в сфере организованной преступности втягиваются все больше и больше несовершеннолетних. Криминальные группировки, созданные подростками, совершают опасные преступления и правонарушения. Преступность молодежи. И такая криминализация молодежной среды лишает общество перспективы установления в скором будущем социального благополучия.

Основой разработки программы является социальная неустроенность несовершеннолетних, неблагоприятные условия, отсутствие материальных средств и возможностей трудоустроиться. Проблема правового воспитания ребенка остается актуальной в сельских поселениях. Именно здесь происходит становление интересов и ценностных ориентаций человека. Особое внимание необходимо уделить детям подросткового возраста, так как в этом возрасте активно формируется мировоззрение, ребенок подвержен влиянию окружающих его людей. Этот факт подтверждает и статистика, поскольку в волну преступности чаще всего оказываются втянутыми несовершеннолетние. Данная программа направлена на работу со всеми обучающимися школы, предлагает как первичную профилактику, так и работу с детьми девиантного поведения. Позволит найти подход к несовершеннолетнему и его семье, а также поможет педагогам в работе с детьми, совершившими правонарушения и преступления.

II. Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы и ожидаемые конечные результаты

Приоритетными направлениями совершенствования системы государственного и муниципального управления являются повышение качества муниципального управления за счет формирования профессионального кадрового состава и его развития, внедрения единых принципов кадровой политики, а также организация противодействия коррупции и повышения правовой грамотности граждан.

Мероприятия муниципальной программы направлены на реализацию следующих приоритетных направлений развития муниципальной службы, определенных Постановлением Правительства области от 01.03.2021 № 76-п:

- «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Развитие системы государственного управления на территории Ярославской области на 2021 - 2025 годы»;
- совершенствование порядка назначения на должности государственной гражданской службы граждан и государственных гражданских служащих;
- внедрение новых форм профессионального развития государственных гражданских служащих, в том числе предусматривающих использование информационно-коммуникационных технологий.

Приоритеты государственной политики в сфере реализации Программы определяются следующими нормативными правовыми актами:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Реализация Программы обеспечит:
 - актуализацию документов, регламентирующих деятельность муниципальных служащих;
 - обеспечение открытости муниципальной службы, доступности информации о муниципальной службе и деятельности муниципальных служащих, повышение престижа муниципальной службы;
 - повышение квалификации муниципальных служащих в образовательных учреждениях; создание системы проведения в Администрации поселения мероприятий обучающего характера для муниципальных служащих;
 - внедрение механизмов противодействия коррупции, предупреждения и урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе;
 - повышение качества и оперативности предоставления муниципальных услуг;
 - совершенствование информационного взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления, жителей и хозяйствующих субъектов области на основе использования информационно-коммуникационных технологий;
 - увеличение степени информированности жителей района о деятельности администрации поселения и подведомственных ей организаций;
 - увеличение количества и качества молодежных и спортивных мероприятий, проводимых на территории поселения;
 - увеличение количества участников молодежных и спортивных мероприятий, проводимых территории поселения.

III. Обобщенная характеристика мер правового регулирования в рамках муниципальной программы

Для достижения цели муниципальной программы используется комплекс мер правового регулирования.

Меры правового регулирования в сфере развития государственной гражданской и муниципальной службы определяются:

- Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 24 июня 2019 года № 288 «Об основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2019 - 2021 годы»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2019 г. № 1296 «Об утверждении Положения о наставничестве на государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- указом Губернатора области от 15.04.2019 № 114 «О профессиональном развитии кадров в органах государственной власти Ярославской области»;
- указом Губернатора области от 06.08.2020 № 207 «Об утверждении Порядка организации и проведения практики студентов образовательных организаций высшего образования в органах исполнительной власти Ярославской области»;
- распоряжением Губернатора области от 09.10.2014 № 479-р «О подборе и оценке кадров для органов исполнительной власти Ярославской области»;
- распоряжением Губернатора области от 27.03.2018 № 98-р «О кадровой стратегии органов исполнительной власти Ярославской области»;
- распоряжением Губернатора области от 23.08.2018 № 339-р «Об утверждении базовых квалификационных требований к знаниям и умениям, необходимым для замещения должностей государ-

ственной гражданской службы Ярославской области»;

- распоряжением Губернатора области от 20.09.2018 N 392-р «Об утверждении Методики внешней экспертной оценки государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Ярославской области»;
- распоряжением Губернатора области от 29.03.2019 № 53-р «Об утверждении Порядка согласования кандидатур претендентов на замещение должностей государственной гражданской службы Ярославской области и о внесении изменений в распоряжение Губернатора области от 02.09.2014 № 422-р»;
- распоряжением Губернатора области от 07.09.2020 № 139-р «Об организации работы с молодыми специалистами органов исполнительной власти Ярославской области»;
- Гражданский кодекс РФ (часть первая, в частности - специальная норма ст. 225 ГК - «Бесхозяйные вещи»);
- Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- приказом Минэкономразвития России от 10.12.2015 № 931 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозных недвижимых вещей»;
- Налогового кодекса РФ;
- Законом Ярославской области от 30 июня 2014 № 36-з «О вопросах местного значения сельских поселений на территории Ярославской области»

В рамках муниципальной программы предполагается работа по следующим направлениям:

- Повышение уровня осведомленности населения о деятельности муниципальных служащих Заволжского сельского поселения с использованием средств массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- Организация обучения муниципальных служащих;
- Проведение диспансеризации муниципальных служащих структурных подразделений Администрации ЯМР;
- Приобретение, установка и техническое обслуживание средств вычислительной техники, офисной техники и телекоммуникационного оборудования;
- Приобретение и внедрение программного обеспечения, обеспечение сопровождения внедренного программного обеспечения;
- Услуги доступа к сети Интернет;
- Обеспечение информационной безопасности информационных систем и защита персональных данных;
- Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности;
- Уплата налога на имущество, земельный налог, взносы;
- Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры;
- Межбюджетные трансферты по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающихся доставкой товаров первой необходимости в отдаленные сельские населенные пункты.

IV. Механизм реализации муниципальной программы

Управление муниципальной программой и контроль за ее реализацией осуществляет заместитель Главы Администрации Заволжского сельского поселения И.И. Староверова. Указанное должностное лицо также несет ответственность за эффективность и результативность муниципальной программы.

Администрация Заволжского сельского поселения осуществляет организацию, координацию и контроль работ по выполнению муниципальной программы, вносит в установленном порядке предложения по уточнению мероприятий муниципальной программы с учетом складывающейся социально-экономической ситуации.

Исполнитель осуществляет:

- периодический мониторинг и анализ выполнения мероприятий муниципальной программы;
- рассмотрение результатов указанного мониторинга, принятие корректирующих решений и внесение изменений в мероприятия муниципальной программы (при необходимости);
- представление отчетности в установленном порядке;
- участие в проведении экспертных проверок хода реализации мероприятий Программы на предмет целевого использования средств.

Объемы финансирования мероприятий муниципальной программы подлежат уточнению при изменении бюджета поселения в части финансирования муниципальной программы на очередной финансовый год и планируемый период.

V. Цель, задачи и целевые показатели муниципальной программы

1. Цель муниципальной программы.

Повышение эффективности и результативности муниципальной службы в Заволжском сельском поселении на основе комплексного и системного планирования развития муниципальной службы, повышение эффективности функционирования местного самоуправления, улучшение условий проживания населения и проведение мероприятий по профилактике правонарушений в поселении.

2. Задачи муниципальной программы.

Повышение эффективности и результативности муниципальной службы в Заволжском сельском поселении на основе комплексного и системного планирования развития муниципальной службы, повышение эффективности функционирования местного самоуправления, улучшение условий проживания населения.

Проведение мероприятий по профилактике правонарушений в поселении.

3. Целевые показатели муниципальной программы

Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя			
		Базовое на 01.01.2020	план на 01.01.2021	план на 01.01.2022	план на 01.01.2023
Муниципальная программа «Эффективное функционирование органов местного самоуправления Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО» на 2020-2022 годы					
Количество отмежеванных земельных участков для муниципальных нужд	единиц нарастающим итогом	1	0	5	8
Количество подготовленных заключений по обследованию многоквартирных домов и жилых помещений на предмет аварийности и пригодности для проживания	домов нарастающим итогом	2	14	14	14
Количество муниципальных служащих, прошедших обучение (повышение квалификации, семинары) в рамках реализации Программы	единиц, человек	-	2	3	3
Количество сотрудников Администрации прошедших диспансеризацию	единиц, человек	11	11	11	11
Подпрограмма «Функционирование Администрации Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО» на 2020-2022 годы					
Количество имущества подлежащего приватизации, по которому проведена оценка	единиц нарастающим итогом	2	4	5	6
Количество оформленного бесхозяйного имущества	единиц	0	1	1	1
Доля уплаченного земельного налога к начисленному налогу.	%	90	90	93	95

Мероприятия по профилактике правонарушений в Заволжском сельском поселении					
Количество рейдов по семьям и несовершеннолетним, состоящим на профилактическом учете в ОДН и ЗП	единиц	12	5	8	8
Количество трудоустроенных лиц освобожденных из исправительных учреждений, осужденных к исправительным работам	единиц, человек	20	10	12	12

4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Источник финансирования	Всего	Оценка расходов (тыс. руб.) в том числе по годам реализации		
		2020	2021	2022
1	2	3	4	5
Муниципальная программа «Функционирование Администрации Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО» на 2020-2022 годы				
Подпрограмма «Функционирование Администрации Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО» на 2020-2022 годы				
Всего, в т.ч.:				
бюджет поселения	18 885,12	5 609,53	8 130,77	5 144,82
бюджет ЯМР	16,6	16,6	0,00	0,00
областной бюджет	38,10	0,00	24,96	13,14
Мероприятия по профилактике правонарушений в Заволжском сельском поселении				
Всего:	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по муниципальной программе	18 939,82	5 626,13	8 155,73	5 157,96
в т.ч.:				
бюджет поселения	18 885,12	5 609,53	8 130,77	5 144,82
бюджет ЯМР	16,6	16,6	0,00	0,00
областной бюджет	38,10	0,00	24,96	13,14

Приложение 1
к муниципальной программеПОДПРОГРАММА
«ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО» НА 2020-2022 ГОДЫ»

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Функционирование Администрации Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО» на 2020-2022 годы»			
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО			
Куратор подпрограммы	Заместитель Главы Администрации Заволжского сельского поселения И.И. Старовойтова			
Сроки реализации	2020-2022 годы			
Исполнители мероприятий подпрограммы	Сотрудники Администрации Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО			
Участники мероприятий подпрограммы	Сотрудники Администрации Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО			
Цель (цели) подпрограммы	Повышение эффективности и результативности муниципальной службы в Заволжском сельском поселении на основе комплексного и системного планирования развития муниципальной службы, повышение эффективности функционирования местного самоуправления, улучшение условий проживания населения			
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.		
	Всего	В том числе по годам		
		2020	2021	2022
	областной бюджет	49,92	0,0	24,96
	районный бюджет	16,6	16,6	0,00
бюджет поселения	20 176,35	5 610,19	6 399,47	8 166,69
ИТОГО	20 242,87	5 626,79	6 424,43	8 191,65
Конечные результаты реализации подпрограммы	- Количество имущества подлежащего приватизации, по которому проведена оценка – 6 единиц по итогам 2022 года. - Количество оформленного бесхозного имущества по 1 ежегодно. - Доля уплаченного земельного налога к начисленному налогу – 95% в 2022 году.			
Электронный адрес размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://zsp-adm.ru/sp/dsp			

1. Цель и целевые показатели подпрограммы

Цель:
Повышение эффективности и результативности муниципальной службы в Заволжском сельском поселении на основе комплексного и системного планирования развития муниципальной службы, повышение эффективности функционирования местного самоуправления, улучшение условий проживания населения.

Целевые показатели:

Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя			
		Базовое на 01.01.2020	план на 01.01.2021	план на 01.01.2022	план на 01.01.2023
Количество имущества подлежащего приватизации, по которому проведена оценка	единиц нарастающим итогом	2	4	5	6
Количество оформленного бесхозного имущества	единиц	0	1	1	1
Доля уплаченного земельного налога к начисленному налогу.	%	90	90	93	95

2. Задачи и мероприятия подпрограммы

- 1) Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности;
- 2) Процентные платежи по муниципальному долгу;
- 3) Информирование населения о работе Администрации поселения;
- 4) Обеспечение функционирования Администрации Заволжского сельского поселения;
- 5) Создание условий для развития общества, общественных организаций на территории Заволжского сельского поселения;
- 6) Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры;
- 7) Межбюджетные трансферты на мероприятия по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающихся доставкой товаров первой необходимости в отдаленные населенные пункты.

3. Перечень и описание программных мероприятий подпрограммы

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				
					всего	2020	2021	2022	
Цель: Повышение эффективности и результативности муниципальной службы в Заволжском сельском поселении на основе комплексного и системного планирования развития муниципальной службы, повышение эффективности функционирования местного самоуправления, улучшение условий проживания населения и проведение мероприятий по профилактике правонарушений в поселении.									
Задача 1: Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности.									
1.	Межевание земельных участков для муниципальных нужд, оценка имущества, подлежащего приватизации, оформление бесхозного имущества, расположенного на территории поселения	2020-2022	Администрация	Местный бюджет (ЗСП)	767,60	120,60	297,00	350,00	
2.	Обеспечение функционирования паспортного стола, оплата услуг центра земельных ресурсов по оформлению договоров социального найма жилых помещений, находящихся в собственности поселения	2020-2022	Администрация	Местный бюджет (ЗСП)	253,89	93,89	80,00	80,00	
3.	Уплата налога на имущество и земельного налога за земельные участки, находящиеся в собственности поселения	2020-2022	Администрация	Местный бюджет (ЗСП)	4 666,60	1 800,00	1 066,60	1 800,00	
Итого по задаче 1.				Местный бюджет (ЗСП)	5 688,09	2 014,49	1 443,60	2 230,00	
Задача 2: Процентные платежи по муниципальному долгу.									
1.	Уплата процентов за пользование кредитными средствами	2020-2022	Администрация	Местный бюджет (ЗСП)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Итого по задаче 2.				Местный бюджет (ЗСП)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Задача 3: Информирование населения о работе Администрации поселения.									
1.	Информирование населения о работе Администрации поселения	2020-2022	Администрация	Местный бюджет (ЗСП)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Итого по задаче 3.				Местный бюджет (ЗСП)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Задача 4: Обеспечение функционирования Администрации Заволжского сельского поселения.									
1.	Повышение квалификации муниципальных служащих.	2020-2022	Администрация	Местный бюджет (ЗСП)	200,00	60,00	80,00	60,00	
2.	Мероприятия по охране труда	2020-2022	Администрация	Местный бюджет (ЗСП)	70,0	10,0	20,00	40,00	
3.	Приобретение канцелярских товаров и материальных запасов для обеспечения бесперебойности функционирования Администрации поселения	2020-2022	Администрация	Местный бюджет (ЗСП)	1 000,0	200,0	400,00	400,00	
4.	Приобретение основных средств (мебели, орг. техники)	2020-2022	Администрация	Местный бюджет (ЗСП)	2 375,99	275,99	1000,00	1100,00	
5.	Приобретение программного обеспечения, электронных ключей, права на использование интеллектуальной собственности	2020-2022	Администрация	Местный бюджет (ЗСП)	441,00	10,00	215,50	215,50	
6.	По содержанию Администрации поселения	2021-2022	Администрация	Местный бюджет (ЗСП)	868,56	0,00	316,10	552,46	
7.	Взносы Администрации поселения	2021-2022	Администрация	Местный бюджет (ЗСП)	295,00	0,00	178,00	117,00	
Итого по задаче 4.				Местный бюджет (ЗСП)	5 250,55	555,99	2209,60	2484,96	
Задача 5: Создание условий для развития общества, общественных организаций на территории Заволжского сельского поселения.									
1.	Содействие проведению культурно-массовых мероприятий, повышающих имидж органов местного самоуправления	2020-2022	Администрация	Местный бюджет (ЗСП)	900,00	300,00	300,00	300,00	
		2020-2022	Администрация	Бюджет ЯМР	16,6	16,6	0,00	0,00	
2.	Содействие проведению спортивных мероприятий, повышающих имидж органов местного самоуправления	2020-2022	Администрация	Местный бюджет (ЗСП)	435,95	135,95	150,00	150,00	
3.	Строительство памятников на территории ЗСП	2020-2022	Администрация	Местный бюджет (ЗСП)	1392,00	696,00	696,00	0,00	
Итого по задаче 5.				Местный бюджет (ЗСП)	2 795,95	1131,95	1146,00	450,00	
				Бюджет ЯМР	16,6	16,6	0,00	0,00	
Задача 6: Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры.									
1.	Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры	2020-2022	Администрация	Местный бюджет (ЗСП)	6 505,26	1907,76	1 597,50	3 000,00	
Итого по задаче 6.				Местный бюджет (ЗСП)	6 505,26	1907,76	1 597,50	3 000,00	
Задача 7: Межбюджетные трансферты на мероприятия по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающихся доставкой товаров первой необходимости в отдаленные населенные пункты.									
1.	Межбюджетные трансферты на мероприятия по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающихся доставкой товаров первой необходимости в отдаленные населенные пункты.	2021-2022	Администрация	Местный бюджет (ЗСП)	4,50	0,0	2,77	1,73	
				Бюджет ЯО	49,92	0,0	24,96	24,96	
Итого по задаче 7.				Местный бюджет (ЗСП)	4,50	0,0	2,77	1,73	
				Бюджет ЯО	49,92	0,0	24,96	24,96	
в том числе:					20 242,87	5 626,79	6 424,43	8 191,65	
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ					Местный бюджет (ЗСП)	20 176,35	5 610,19	6 399,47	8 166,69
					Бюджет ЯМР	16,6	16,6	0,00	0,00
					Бюджет ЯО	49,92	0,0	24,96	24,96

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР на основании ходатайств АО «Газпром газораспределение Ярославль» от 29.10.2021 №№ 10210к, 10211к, 10212к руководствуясь ст. 39.42 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном установлении публичных сервитутов в целях размещения линейных объектов системы газоснабжения и их неотъемлемых частей, для организации газоснабжения населения подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, а именно:

- «Газопровод-вод до границы земельного участка, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н., в районе д. Алексеевское, кадастровый номер 76:17:134501:2171 (заявитель Шерстнева О.В.)»;

- «Газопровод-вод до границы земельного участка, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н., в районе д. Алексеевское, кадастровый номер 76:17:134501:2173 (заявитель Петрова Н.Н.)»;

- «Газопровод-вод до границы земельного участка, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н., в районе д. Алексеевское, кадастровый номер 76:17:134501:2261 (заявитель Гайворонских А.С.)»

в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:134501:2221, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Телегинский сельский округ, в районе дер. Алексеевское.

Заинтересованные лица в течение 30 дней со дня публикации извещения могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута в КУМИ Администрации ЯМР по адресу: г. Ярославль, Московский пр-т, д. 11/12, каб. 17 в приемное время: понедельник, среда с 13.00 до 17.00 часов, четверг с 09.00 до 12.00 часов, а также на сайтах Администрации ЯМР <http://yamo.adm.yar.ru/>, Администрации Карабихского СП <http://карабиха-адм.рф/>.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение 30 дней со дня публикации извещения могут подать в КУМИ Администрации ЯМР по вышеуказанному адресу и приемному времени в каб. 8а заявления об учете прав на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих права (обременения прав), с указанием способа связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтового адреса и (или) адреса электронной почты.

Приложение: Описание местоположения границ публичного сервитута.

ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ Зона публичного сервитута (шифрование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))		
Раздел 1		
Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1.	Местоположение объекта	Ярославская обл., Ярославский р-н, в районе д. Алексеевское
2.	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (P +/- Дельта P)	34 +/- 2 м²
3.	Иные характеристики объекта	Публичный сервитут, в целях размещения линейного объекта системы газоснабжения и их неотъемлемых частей для организации газоснабжения населения подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, а именно: «Газопровод-вод до границ земельного участка, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н., в районе д. Алексеевское, кадастровый номер 76:17:134501:2173», сроком на 10 лет

Раздел 2					
Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-76, зона 1					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	365522.61	133037.23	Аналитический метод	0.10	-
2	365527.00	133034.50	Аналитический метод	0.10	-
3	365523.57	133034.57	Аналитический метод	0.10	-
4	365519.17	133039.26	Аналитический метод	0.10	-
1	365522.61	133037.23	Аналитический метод	0.10	-

Раздел 3							
Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта							
1. Система координат -							
2. Сведения о характерных точках границ объекта							
Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	-	-	-	-	-	-	-

Раздел 4					
Схема расположения границ публичного сервитута					

Условные обозначения

- Вновь образованная часть границы, сведения о которой достаточны для определения ее местоположения
- Проектное местоположение инженерного сооружения
- Характерная точка границы, сведения о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности
- Обозначение новой характерной точки
- Кадастровый номер земельного участка
- Граница земельного участка
- Граница зоны с особыми условиями
- Номер кадастрового квартала

76:17:134501

Подпись: *И.И. Буличенко* Дата: 28.11.2021 г.

Место для печати печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта

Текстовое описание местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территорий		
Прохождение границы		Описание прохождения границы
от точки	до точки	
1	2	3
1	2	-
2	3	-
3	4	-
4	1	-

Раздел 2					
Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-76, зона 1					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	365708.96	1330472.32	Аналитический метод	0.10	-
2	365711.04	1330475.73	Аналитический метод	0.10	-
3	365707.29	1330478.02	Аналитический метод	0.10	-
4	365705.21	1330474.60	Аналитический метод	0.10	-
1	365708.96	1330472.32	Аналитический метод	0.10	-

Раздел 4					
Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

Условные обозначения

- Вновь образованная часть границы, сведения о которой достаточны для определения ее местоположения
- Проектное местоположение инженерного сооружения
- Характерная точка границы, сведения о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности
- Обозначение новой характерной точки
- Кадастровый номер земельного участка
- Граница земельного участка
- Граница зоны с особыми условиями
- Номер кадастрового квартала

76:17:134501

Подпись: *И.И. Буличенко* Дата: 28.11.2021 г.

Место для печати печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта

Раздел 2					
Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-76, зона 1					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	365582.72	1330302.08	Аналитический метод	0.10	-
2	365586.65	1330308.66	Аналитический метод	0.10	-
3	365583.22	1330310.72	Аналитический метод	0.10	-
4	365579.28	1330304.13	Аналитический метод	0.10	-
1	365582.72	1330302.08	Аналитический метод	0.10	-

Раздел 4

Схема расположения границ публичного сервитута

Условные обозначения

- Вновь образованная часть границы, сведения о которой достаточны для определения ее местоположения
- Проектное местоположение инженерного сооружения
- Характерная точка границы, сведения о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности
- Обозначение новой характерной точки
- Кадастровый номер земельного участка
- Граница земельного участка
- Граница зоны с особыми условиями
- Номер кадастрового квартала

76:17:134501

Подпись: *И.И. Буличенко* Дата: 28.11.2021 г.

Место для печати печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 29.03.2018 №18 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Организатором публичных слушаний - Администрацией Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области проведены публичные слушания в соответствии с решением Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 30.09.2021 № 41 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Муниципального Совета Карабихского сельского поселения «О внесении изменений в Правила благоустройства территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области».

В публичных слушаниях (общественных обсуждениях) приняло участие 14 человек.

По результатам публичных слушаний составлен протокол публичных слушаний от 09.11.2021, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний.

В период проведения публичных слушаний замечания и предложения от участников публичных слушаний не поступали.

Выводы по результатам публичных слушаний:

1. Публичные слушания по проекту решения Муниципального Совета Карабихского сельского поселения «О внесении изменений в Правила благоустройства территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» проведены в порядке, установленном действующим законодательством и решением Муниципального Совета Карабихского сельского поселения от 30.09.2021 №40 «О порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Карабихском сельском поселении Ярославского муниципального района Ярославской области».

2. В ходе проведения публичных слушаний жителям Карабихского сельского поселения была обеспечена возможность представить предложения и замечания по проекту решения Муниципального Совета Карабихского сельского поселения «О внесении изменений в Правила благоустройства территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области».

3. В ходе проведения публичных слушаний проект решения Муниципального Совета Карабихского сельского поселения «О внесении изменений в Правила благоустройства территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» был одобрен большинством голосов присутствующих.

Учитывая результаты публичных слушаний организационный комитет по проведению публичных слушаний считает возможным направить предложенный и одобренный проект решения Муниципального Совета Карабихского сельского поселения «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Карабихского сельского поселения от 29.03.2018 №18 «Об утверждении Правил благоустройства территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» в постоянную комиссию Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политики и вопросам местного самоуправления для рассмотрения.

Ведущий публичных слушаний: С.Г. Высоковский

АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.11.2021 №337

О ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ ПО ПРОЕКТУ БЮДЖЕТА ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2022 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДЫ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, положением «О бюджетном процессе бюджета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» и положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Ивняковском сельском поселении», Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести публичные слушания по проекту бюджета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годы 13 декабря 2021 года в 14.00 в здании Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области по адресу: Ярославская область, Ярославский район, поселок Ивняки, улица Центральная, дом 4а.

2. Установить, что предложения и замечания по проекту бюджета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годы представляются не позднее, чем за 3 дня до даты проведения публичных слушаний в Администрацию Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

И.о. Главы Ивняковского сельского поселения А.В. Буличенко

ПРОЕКТ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

декабря 2021 г.

№ _____

О БЮДЖЕТЕ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО НА 2022 ГОД И
НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2022 год:
 - 1.1. прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 62 419 780,99 рублей;
 - 1.2. общий объем расходов бюджета поселения в сумме 62 419 780,99 рублей;
2. Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2022, 2023годы:
 - 2.1. прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения:
 - на 2023 год в сумме 54 419 679,00 рублей;
 - на 2024 год в сумме 55 221 837,00 рублей.
 - 2.2. Общий объем расходов бюджета поселения:
 - на 2023 год в сумме 54 419 679,00 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 1 354 202,00 рублей;
 - на 2024 год в сумме 55 221 837,00 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 2 748 095,00 рублей.
3. Установить, что доходы бюджета Ивняковского сельского поселения формируются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ярославской области и нормативными правовыми актами Ярославского муниципального района и Ивняковского сельского поселения.
 - 3.1. В соответствии с пунктом 2 статьи 184.1 Бюджетного кодекса РФ утвердить на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов нормативы распределения доходов, поступающих в бюджет поселения согласно приложению 1 к настоящему решению.
 - 3.2. Распределение поступлений от погашения задолженности по отмененным налогам в 2022 году и в плановом периоде 2023 и 2024 годов осуществляется по следующим нормативам:
 - по земельному налогу (по обязательствам возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемых на территориях сельских поселений – 100 процентов в бюджет поселения.
 4. Утвердить прогнозируемые доходы бюджета поселения в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации:
 - 1) на 2022 год согласно приложению 2 к настоящему решению;
 - 2) на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 3 к настоящему решению.
 5. Утвердить расходы бюджета поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации:
 - 1) на 2022 год согласно приложению 4 к настоящему решению;
 - 2) на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 5 к настоящему решению.
 6. Утвердить расходы бюджета поселения по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации:
 - 1) на 2022 год согласно приложению 6 к настоящему решению;
 - 2) на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.
 7. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета поселения:
 - 1) на 2022 год согласно приложению 8 к настоящему решению;
 - 2) на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 9 к настоящему решению.
 8. Утвердить резервный фонд Администрации Ивняковского сельского поселения:
 - на 2022 год в сумме 100 000,00 рублей;
 - на 2023 год в сумме 100 000,00 рублей;
 - на 2024 год в сумме 100 000,00 рублей.
 Средства резервного фонда Администрации Ивняковского сельского поселения направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.
 9. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований дорожного фонда:
 - на 2022 год в сумме 12 946 117,99 рублей;
 - на 2023 год в сумме 11 049 351,00 рубля;
 - на 2024 год в сумме 11 172 171,00 рублей.
 10. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств:
 - на 2022 год в сумме 147 552,00 рублей;
 - на 2023 год в сумме 147 552,00 рублей;
 - на 2024 год в сумме 147 552,00 рублей
 11. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета поселения:
 - 1) на 2022 год согласно приложению 10 к настоящему решению;
 - 2) на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 11 к настоящему решению.
 12. Утвердить общий объем, перечень и распределение иных межбюджетных трансфертов из бюджета Ивняковского сельского поселения бюджету Ярославского муниципального района на 2022 год в сумме 2 245 106,48 рублей, утвердить перечень и распределение иных межбюджетных трансфертов из бюджета Ярославского муниципального района бюджету Ивняковского сельского поселения на 2022 год в сумме 2 266 956,99 рублей согласно приложению 12.
 13. Установить в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения в пределах объема бюджетных ассигнований, связанных с исполнением бюджета поселения и (или) перераспределением бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета поселения:
 - 1) перераспределение бюджетных ассигнований между задачами в пределах подпрограммы без изменения направления расходования средств бюджета поселения;
 - 2) приостановление (сокращение) расходов бюджета поселения.
 14. Установить, что в ходе исполнения бюджета поселения орган, исполняющий бюджет поселения, вправе использовать доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете, в соответствии со статьей 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
 15. Установить, что в 2021 году осуществляется приоритетное финансирование обязательств по выплате заработной платы и начислениям на нее, оплате жилищных и коммунальных услуг, выполнению публичных нормативных обязательств, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, в том числе в составе муниципальных заданий муниципальным бюджетным учреждениям Ивняковского сельского поселения и предоставлении межбюджетных трансфертов (за исключением субсидий).
 16. При составлении и ведении кассового плана бюджета поселения Администрации Ивняковского сельского поселения обеспечивается в первоочередном порядке финансирование расходов, указанных в пункте 15. По остальным расходам составление и ведение кассового плана производится с учетом прогнозируемого исполнения бюджета поселения.
 17. Установить, что в случае поступления в бюджет поселения субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных настоящим решением, Администрация Ивняковского сельского поселения вправе производить закрепление источников доходов бюджета поселения за главными администраторами доходов с последующим отражением данных изменений в настоящем решении.
 18. Установить размеры:
 - 1) верхнего предела внутреннего муниципального долга:
 - на 01.01.2023 в сумме 0,00 рублей, в том числе верхний предел муниципального внутреннего долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации в сумме 0,00 рублей;
 - на 01.01.2024 - в сумме 0,00 рублей, в том числе верхний предел муниципального внутреннего долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации в сумме 0,00 рублей;
 - на 01.01.2025 - в сумме 0,00 рублей, в том числе верхний предел муниципального внутреннего долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации в сумме 0,00 рублей;
 - 2) предоставление муниципальных гарантий Ивняковского сельского поселения на 2022-2024 годах не планируется.
 - 18.1. Установить, что в соответствии со статьей 78 и пунктом 2 статьи 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации субсидии из бюджета поселения предоставляются главными распорядителями бюджетных средств, а также получателями бюджетных средств, наделенными Администрацией Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области полномочиями по предоставлению субсидий, в пределах предусмотренных им в бюджете поселения бюджетных ассигнований:
 - а) юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров за исключением подакцизных товаров, выполнением работ, оказанием услуг:
 - а) участвующим в реализации мероприятий муниципальных программ Ивняковского сельского поселения;
 - 18.2. Порядок предоставления субсидий, указанных в п. 18.1, устанавливается Администрацией Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.
 19. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер»
 20. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета Ивняковского сельского поселения второго созыва по бюджету, финансам и налоговой политике (Карсанов А.В.)
 21. Решение вступает в силу с 01 января 2022 года.

Глава Ивняковского
сельского поселения

И.И.Цуренкова

Председатель Муниципального Совета
Ивняковского сельского поселения

Н.В.Ванюкова

С приложениями к данному документу можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в сети Интернет ивняковское-адм.рф

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ
«12» НОЯБРЯ 2021 Г.

Организатором общественных обсуждений - Управлением архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района (указывается наименование организатора общественных обсуждений)

проведены общественные обсуждения в соответствии с постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 08.10.2021 № 2246о назначении общественных обсуждений по проекту:
«О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах земельного участка с кадастровым номером 76:17:160301:601, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельский округ, п. Карачиха-в части:

(указывается наименование проекта)
минимального отступа 1 метр – с северо-западной, 2 метра – с северо-восточной и юго-западной границ земельного участка с кадастровым номером 76:17:160301:601.

В общественных обсуждениях приняло участие:

1 - человек,
организаций – 0.

По результатам общественных обсуждений составлен протокол общественных обсуждений от 12.11.2021г., на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений.

В период проведения общественных обсуждений были поданы следующие замечания и предложения от участников общественных обсуждений имеющих права на недвижимое имущество на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения и прошедших идентификацию в соответствии со статьей 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации:

1) от участников общественных обсуждений (физических лиц): поступило одно предложение.
2) от участников общественных обсуждений (юридические лица) предложений, замечаний не поступало.

Рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений замечаний и предложений:

№ п/п	Замечания, предложения участников общественных обсуждений	Заключение организатора общественных обсуждений
1. 2	Валентина Н. «Не возражаю против строительства магазина в посёлке Карачиха на улице Школьной».	Для принятия решения вынести вопрос о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в границах земельного участка с кадастровым номером 76:17:160301:601 на комиссию по проекту Правил землепользования и застройки Ивняковского СП ЯМР.

Выводы по результатам общественных обсуждений:
Общественные обсуждения признаны состоявшимися.

Начальник управления – главный архитектор

М.Н. Павлушин

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ
«12» НОЯБРЯ 2021 Г.

Организатором общественных обсуждений - Управлением архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района (указывается наименование организатора общественных обсуждений)

проведены общественные обсуждения в соответствии с постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 08.10.2021 № 2247о назначении общественных обсуждений по проекту:
«О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства реконструкции объектов капитального строительства, в границах земельного участка с кадастровым номером 76:17:168701:1487, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельский округ, п. Карачиха-в части однократного изменения:

(указывается наименование проекта)
минимального отступа 1 метр от границ земельного участка с кадастровым номером 76:17:168701:1487.
- максимального процента застройки - 85% в границах земельного участка с кадастровым номером 76:17:168701:1487.

В общественных обсуждениях приняло участие:
1 - человек,
организаций – 0.

По результатам общественных обсуждений составлен протокол общественных обсуждений от 12.11.2021г., на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений.

В период проведения общественных обсуждений были поданы следующие замечания и предложения от участников общественных обсуждений имеющих права на недвижимое имущество на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения и прошедших идентификацию в соответствии со статьей 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации:

1) от участников общественных обсуждений (физических лиц): поступило одно предложение.
2) от участников общественных обсуждений (юридические лица) предложений, замечаний не поступало.

Рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений замечаний и предложений:

№ п/п	Замечания, предложения участников общественных обсуждений	Заключение организатора общественных обсуждений
1.	Алексей Ф «Не возражаю в строительстве магазина для развития инфраструктуры!».	Для принятия решения вынести вопрос о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в границах земельного участка с кадастровым номером 76:17:168701:1487 на комиссию по проекту Правил землепользования и застройки Ивняковского СП ЯМР.

Выводы по результатам общественных обсуждений:
Общественные обсуждения признаны состоявшимися.

Начальник управления – главный архитектор

М.Н. Павлушин

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ
«12» НОЯБРЯ 2021 Г.

Организатором общественных обсуждений - Управлением архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района (указывается наименование организатора общественных обсуждений)

проведены общественные обсуждения в соответствии с постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 08.10.2021 № 2248о назначении общественных обсуждений по проекту:
«О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства реконструкции объектов капитального строительства, в границах земельного участка с кадастровым номером 76:17:168701:1489, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельский округ, п. Карачиха-в части однократного изменения:

(указывается наименование проекта)

- минимального отступа 1 метр от границ земельного участка с кадастровым номером 76:17:168701:1489.
- максимального процента застройки - 85% в границах земельного участка с кадастровым номером 76:17:168701:1489.

В общественных обсуждениях приняло участие:
1 - человек,
организаций – 0.

По результатам общественных обсуждений составлен протокол общественных обсуждений от 12.11.2021г., на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений.

В период проведения общественных обсуждений были поданы следующие замечания и предложения от участников общественных обсуждений имеющих права на недвижимое имущество на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения и прошедших идентификацию в соответствии со статьей 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации:

1) от участников общественных обсуждений (физических лиц): поступило одно предложение.
2) от участников общественных обсуждений (юридические лица) предложений, замечаний не поступало.

Рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений замечаний и предложений:

№ п/п	Замечания, предложения участников общественных обсуждений	Заключение организатора общественных обсуждений
1.	Алексей Ф «Не возражаю в строительстве магазина для развития инфраструктуры!».	Для принятия решения вынести вопрос о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в границах земельного участка с кадастровым номером 76:17:168701:1489 на комиссию по проекту Правил землепользования и застройки Ивняковского СП ЯМР.

Выводы по результатам общественных обсуждений:
Общественные обсуждения признаны состоявшимися.

Начальник управления – главный архитектор

М.Н. Павлушин

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ
«12» НОЯБРЯ 2021 Г.

Организатором общественных обсуждений - Управлением архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района (указывается наименование организатора общественных обсуждений)

проведены общественные обсуждения в соответствии с постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 08.10.2021 № 2250о назначении общественных обсуждений по проекту:

«О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства реконструкции объектов капитального строительства, в границах земельного участка с кадастровым номером 76:17:168701:1491, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельский округ, п. Карачиха-в части однократного изменения:

(указывается наименование проекта)
минимального отступа 1 метр от границ земельного участка с кадастровым номером 76:17:168701:1491.
- максимального процента застройки - 85% в границах земельного участка с кадастровым номером 76:17:168701:1491.

В общественных обсуждениях приняло участие:
1 - человек,
организаций – 0.

По результатам общественных обсуждений составлен протокол общественных обсуждений от 12.11.2021г., на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений.

В период проведения общественных обсуждений были поданы следующие замечания и предложения от участников общественных обсуждений имеющих права на недвижимое имущество на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения и прошедших идентификацию в соответствии со статьей 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации:

1) от участников общественных обсуждений (физических лиц): поступило одно предложение.
2) от участников общественных обсуждений (юридические лица) предложений, замечаний не поступало.

Рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений замечаний и предложений:

№ п/п	Замечания, предложения участников общественных обсуждений	Заключение организатора общественных обсуждений
1.	Алексей Ф «Не возражаю в строительстве магазина для развития инфраструктуры!».	Для принятия решения вынести вопрос о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в границах земельного участка с кадастровым номером 76:17:168701:1491 на комиссию по проекту Правил землепользования и застройки Ивняковского СП ЯМР.

Выводы по результатам общественных обсуждений:
Общественные обсуждения признаны состоявшимися.

Начальник управления – главный архитектор

М.Н. Павлушин

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ
«12» НОЯБРЯ 2021 Г.

Организатором общественных обсуждений - Управлением архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района (указывается наименование организатора общественных обсуждений)

проведены общественные обсуждения в соответствии с постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 08.10.2021 № 2249о назначении общественных обсуждений по проекту:

«О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства реконструкции объектов капитального строительства, в границах земельного участка с кадастровым номером 76:17:168701:1493, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельский округ, п. Карачиха-в части однократного изменения:

(указывается наименование проекта)
минимального отступа 1 метр от границ земельного участка с кадастровым номером 76:17:168701:1493.
- максимального процента застройки - 85% в границах земельного участка с кадастровым номером 76:17:168701:1493.

В общественных обсуждениях приняло участие:
1 - человек,
организаций – 0.

По результатам общественных обсуждений составлен протокол общественных обсуждений от 12.11.2021г., на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений.

В период проведения общественных обсуждений были поданы следующие замечания и предложения от участников общественных обсуждений имеющих права на недвижимое имущество на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения и прошедших идентификацию в соответствии со статьей 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации:

1) от участников общественных обсуждений (физических лиц): поступило одно предложение.

2) от участников общественных обсуждений (юридические лица) предложений, замечаний не поступало.

Рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений замечаний и предложений:

№ п/п	Замечания, предложения участников общественных обсуждений	Заключение организатора общественных обсуждений
1.	Алексей Ф «Не возражаю в строительстве магазина для развития инфраструктуры!».	Для принятия решения вынести вопрос о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в границах земельного участка с кадастровым номером 76:17:168701:1493 на комиссию по проекту Правил землепользования и застройки Ивняковского СП ЯМР.

Выводы по результатам общественных обсуждений:
Общественные обсуждения признаны состоявшимися.

Начальник управления – главный архитектор **М.Н. Павлушин**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.12.2020 №2313

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ДЕР. БОЛЬШОЕ СИМОНОВО КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.08.2020 № 55 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», Администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

- Провести аукцион, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 2999 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:184501:28, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Курбское сельское поселение, дер. Большое Симонowo, земельный участок № 12, с разрешенным использованием: ведение личного подсобного хозяйства.
- Установить:
 - Начальный размер ежегодной арендной платы снижением на 30 % ранее установленного размера ежегодной арендной платы и определенного как 8 % от кадастровой стоимости земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 58 944 рубля 56 копеек;
 - Срок аренды земельного участка – 20 лет;
 - Шаг аукциона в размере 1 500 рублей;
 - Сумму задатка в размере 29 472 рубля.
- Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.
- Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 24.09.2020 № 1628 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Большое Симонowo Курбского сельского поселения Ярославского района Ярославской области».
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Н.В.Золотников**

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В Д.БОЛЬШОЕ СИМОНОВО КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 26.12.2020 № 2313 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в д.Большое Симонowo Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Курбском сельском поселении, д.Большое Симонowo, земельный участок № 12, с разрешенным использованием: ведение личного подсобного хозяйства.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kumiyum@mail.ru.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 27 декабря 2021 года в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.Зои Космодемьянской, д. 10а, актовый зал.

Предмет аукциона - право на заключение договора аренды земельного участка.

Земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Местоположение: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Курбское сельское поселение, д.Большое Симонowo, земельный участок № 12. Площадь земельного участка – 2999 кв.м. Кадастровый номер земельного участка: 76:17:184501:28. Категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование земельного участка: ведение личного подсобного хозяйства. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Обременения: земельный участок не обременен правами третьих лиц, в залоге, в споре и под арестом не состоит.

Срок аренды – 20 лет
Начальный размер ежегодной арендной платы – 58 944 рубля 56 копеек.
Шаг аукциона: 1 500 рублей;
Размер задатка для участия в аукционе – 29 472 рубля.
Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке:

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне СХ-3 - «Зона сельскохозяйственного назначения, предназначенная для ведения личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства и садоводства в границах населенных пунктов». Разрешенное использование объекта капитального строительства на земельном участке – индивидуальный жилой дом. Максимальное количество этажей – 3, высота здания - не более 10 метров. Процент застройки – 40 %. Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков - 3 метра, со стороны лесных массивов – 15 метров.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайших ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетик и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые и газоснабредительные сети) отсутствуют.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д. Большое Симонowo. Имеет форму многоугольника. Организованный подъезд к участку возможен при его обустройстве. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой, кустарником, рельеф участка неровный. Расположен вне зон охраны объектов культурного наследия. В границах земельного участка отсутствуют объекты культурного наследия, включенные в единый государственный

реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.8, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяются победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются состоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых заключить договор аренды по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

- Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6).
- Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на следующие платежные реквизиты: УФ и СФР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО, л/с 802010013), ИНН/КПП 7627001045/760601001, р/с 03232643786500007100, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, к/сч 40102810245370000065, и должен поступить на указанный счет не позднее «02» декабря 2021 года. В платёжном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

- Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.
- Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
- Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
- К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «25» ноября 2021 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «23» декабря 2021 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «24» декабря 2021 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «27» декабря 2021 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В.Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____ на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

Заявитель _____

(Ф.И.О., паспортные данные физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка площадью 2999 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:184501:28, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Курбское сельское поселение, д.Большое Симонowo, земельный участок № 12, с разрешенным использованием: ведение личного подсобного хозяйства.

- При этом обязуется:
- Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации по электронной адресу в сети Интернет www.lorgi.gov.ru, на официальном сайте Администрации ЯМР ЯО в сети Интернет <http://uamo.adm.yar.ru> и опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от 25.11.2021 № __, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
 - В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

- Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
 - Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
 - Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.
 - Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
 - Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.
 - С предметом аукциона, технической документацией на продаваемой земельный участок ознакомлен.
- Подпись заявителя: _____

М.П. « _____ » _____ 2021 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2021 года.

Подпись лица ,принявшего заявку _____

Проект

Договор № _____ аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона

г. Ярославль « _____ » _____ 2021 года

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Муниципального казённого учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипова М.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № ____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 2999 кв.м земельного участка из общей площади 2999 кв.м, с кадастровым номером 76:17:184501:28, расположенного в Российской Федерации, Ярославской области, Ярославском муниципальном районе, Курбском сельском поселении, д.Большое Симонowo, земельный участок № 12, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.
 - Категория земель: земли населенных пунктов.
 - Разрешенное использование: ведение личного подсобного хозяйства.
 - Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
 - Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.
 - Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).
 - При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.
 - На участке имеются:
 - здания и сооружения отсутствуют;
 - природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

- Арендодатель имеет право:
 - Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых настоящим Договором обязательств.
 - Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.
 - На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
 - Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.
- Арендодатель обязан:
 - Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.
 - Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
 - Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.
 - Арендатор имеет право:
 - Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.
 - Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.
 - Арендатор обязан:
 - Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.
 - Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.
 - Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.
 - Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.
 - Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.
 - В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.
 - Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.
 - Не вносить уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора.
 - Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:
 - для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;
 - для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;
 - в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.
 - Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.
 - Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.
 - В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленном комиссией срок.
 - Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также зарегистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
 - Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

2.4.7. Не вносить уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора.

2.4.8. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;

б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;

в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.9. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.10. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.11. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленном комиссией срок.

2.4.12. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также зарегистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

2.4.13. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № ____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.

3.2. Плата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора, производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка) по следующим платежным реквизитам: УФ и СФР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО, л/с 802010013), ИНН/КПП 7627001045/760601001, р/с 03232643786500007100, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, к/сч 40102810245370000065.

В платёжном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер земельного участка по Договору аренды и сумма платежа.

3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо выполнения строительства

до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно по платежным реквизитам и в сроки согласно Приложению 1.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.5.1. Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.

4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.5.3. Невнесения (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.

4.5.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьи 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с _____ по _____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»	
ИНН 7606072334, КПП 760401001	
Адрес (место нахождения): 150001, г.Ярославль, Московский проспект, д.11/12	
Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» _____, М.И.Антипов	

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО СТАНОВЛЕНИЮ

24.09.2021

№2160

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ДЕР. МИХЕЕВО КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.08.2020 № 55 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», Администрации района по с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 3000 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:172601:64, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Курбское сельское поселение, дер. Михеево, земельный участок 24, с разрешенным использованием: ведение личного подсобного хозяйства.

2. Установить:
2.1. Начальный размер ежегодной арендной платы – 80 394 рубля 26 копеек, что составляет 8 % от кадастровой стоимости земельного участка – 20 руб; лет;
2.2. Срок аренды земельного участка – 2000 рублей;
2.3. Шаг аукциона в размере 2 000 рублей;
2.4. Сумму задатка в размере 40 197 рублей.

3. Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.

6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района	Н.В.Золотников
---	-----------------------

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В Д. МИХЕЕВО КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 24.09.2021 № 2160 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в

дер. Михеево Курбского сельского поселения Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Курбском сельском поселении, д. Михеево, земельный участок 24, с разрешенным использованием: ведение личного подсобного хозяйства.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kumjupr@mail.ru.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 27 декабря 2021 года в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. Зои Космодемьянской, д.10а, актовый зал.

Предмет аукциона - право на заключение договора аренды земельного участка.

Земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Местоположение: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Курбское сельское поселение, д. Михеево, земельный участок 24.

Площадь земельного участка – 3000 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:172601:64.

Категория земель: земли населенных пунктов

Разрешенное использование земельного участка: ведение личного подсобного хозяйства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Обременения: земельный участок не обременен правами третьих лиц, в залоге, в споре и под арестом не состоит.

Срок аренды – 20 лет

Начальный размер ежегодной арендной платы – 80 394 рубля 26 копеек.

Шаг аукциона: 2 000 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе – 40 197 рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке:

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне СХ-3 - «Зона сельскохозяйственного назначения, предназначенная для ведения личного подсобного хозяйства и садоводства в границах населенных пунктов». Разрешенное использование объекта капитального строительства на земельном участке – индивидуальный жилой дом. Максимальное количество этажей – 3, высота здания - не более 10 метров. Процент застройки – 40 %. Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков - 3 метра, со стороны лесных массивов – 15 метров.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайших ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые и газораспределительные сети) отсутствует.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта дер. Михеево. Организованный подъезд к участку возможен при его обустройстве. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой, кустарником, рельеф участка неровный. Расположен вне зон охраны объектов культурного наследия. В границах земельного участка отсутствуют объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.8, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются состоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых заключить договора аренды по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланк заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6).

2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на следующие платежные реквизиты: УФ и СФР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО, л/с 802010013), ИНН/КПП 7627001045/760601001, р/с 0323264378650007100, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, л/сч 40102810245370000065, и должен поступить на указанный счет не позднее «23» декабря 2021 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

6. К предоставляемым документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие пометки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «25» ноября 2021 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «23» декабря 2021 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «24» декабря 2021 года по адресу организатора аукциона. Определенные участники аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «27» декабря 2021 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В.Григорьева,

председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

Заявитель _____

(Ф.И.О., паспортные данные физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка площадью 3000 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:172601:64, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Курбское сельское поселение, д. Михеево, земельный участок 24, с разрешенным использованием: ведение личного подсобного хозяйства.

При этом обзвужается:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации по электронному адресу в сети Интернет www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Администрации ЯМР ЯО в сети Интернет <http://yamo.adm.yar.ru> и опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от 25.11.2021 № _____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.
4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
5. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемом земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____

М.П. « _____ » _____ 2021 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2021 года.

Подпись лица ,принявшего заявку _____

Проект

Договор № _____ аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона

г. Ярославль « _____ » _____ 2021 года

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Муниципального казённого учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипова М.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 3000 кв.м земельного участка из общей площади 3000 кв.м, с кадастровым номером 76:17:172601:64, расположенного в Российской Федерации, Ярославской области, Ярославском районе, Курбском сельском поселении, д. Михеево, земельный участок 24, в границах, указанных в кадастровый выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.
1.3. Разрешенное использование: ведение личного подсобного хозяйства.
1.4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.
1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).

1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.8. На участке имеются:

1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых настоящему Договору обязательств.

2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.

2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.

2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

кументации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендованном земельном участке.

2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

2.4.7. Не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора.

2.4.8. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий уредительных и других документов в случаях:

а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;

б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;

в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.9. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.10. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.11. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленный комиссией срок.

2.4.12. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также зарегистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

2.4.13. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора, производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка) на следующие платежные реквизиты: УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО, л/с 802010013), ИНН/КПП 7627001045/760601001, р/с 03232643786500007100, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, к/сч 40102810245370000065.

В платежном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер земельного участка по Договору аренды и сумма платежа.

3.3. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо выполнения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно по платежным реквизитам и в сроки согласно Приложению 1.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.5.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.

4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.5.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.

4.5.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьи 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: _____ по _____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ АРЕНДАТОР
МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»

ИНН 7606072334, КПП 760401001

Адрес (место нахождения):
150001, г. Ярославль,
Московский проспект, д.11/12

Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»
_____ М.И.Антипов

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

12.11.2021

№2454

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ДЕР. МЕДВЕДЕВО ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.08.2020 № 55 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 2500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:081701:149, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Заволжское сельское поселение, дер. Медведево, земельный участок 27, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.

2. Установить:

2.1. Начальный размер ежегодной арендной платы – 78 029 рублей 20 копеек, что составляет 8 % от кадастровой стоимости земельного участка;

2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;

2.3. Шаг аукциона в размере 2 000 рублей;

2.4. Сумму задатка в размере 39 014 рублей.

3. Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.

6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В Д.МЕДВЕДЕВО ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 12.11.2021 № 2454 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в д.Медведево Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском муниципальном районе, Заволжском сельском поселении, д.Медведево, земельный участок 27, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kumiymr@mail.ru.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 28 декабря 2021 года в 10:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.Зои Космодемьянской, д. 10а, актовый зал.

Предмет аукциона - право на заключение договора аренды земельного участка.

Земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Местоположение: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, д.Медведево, земельный участок 27.

Площадь земельного участка – 2500 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:081701:149.

Категория земель: земли населенных пунктов

Разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Обременения: земельный участок не обременен правами третьих лиц, в залоге, в споре и под арестом не состоит.

Срок аренды – 20 лет

Начальный размер ежегодной арендной платы – 78 029 рублей 20 копеек, что составляет 8 % от кадастровой стоимости земельного участка.

Шаг аукциона: 2 000 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе – 39 014 рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке:

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне Ж5 - «Зона ведения личного подсобного хозяйства и садоводства в границах населенных пунктов». Разрешенное использование объекта капитального строительства на земельном участке – индивидуальный жилой дом. Максимальное количество этажей – 3. Процент застройки – 30 %. Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков – 3 метра, со стороны рекреационных территорий – 10 метров, со стороны лесничеств – 30 метров.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайших ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые и газораспределительные сети) отсутствуют.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д. Медведево. Организованный подъезд к участку возможен при его обустройстве. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой, кустарником, рельеф участка неровный. Расположен в 5 подзоне приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна), в которой запрещено размещать опасные производственные объекты, функционирование которых может повлечь за собой опасность выполнения полета. В границах земельного участка отсутствуют объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации..

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.8, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются состоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых заключить договор аренды по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6).

2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на следующие платежные реквизиты: УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО, л/с 802010013), ИНН/КПП 7627001045/760601001, р/с 03232643786500007100, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, к/сч 40102810245370000065, и должен поступить на указанный счет не позднее «24» декабря 2021 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «25» ноября 2021 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «24» декабря 2021 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Знакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «27» декабря 2021 года по адресу организатора аукциона. Определенные участники аукциона оформляются протоколом.

Итоги аукциона подводятся «28» декабря 2021 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте. Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В.Григорьева,
председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом
Администрации Ярославского муниципального района

Заявка № _____
на участие в аукционе на право заключения договора аренды
земельного участка

Заявитель _____

(Ф.И.О., паспортные данные физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка площадью 2500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:081701:149, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Заволжское сельское поселение, д.Медведево, земельный участок 27, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства. Земельный участок расположен в 5 подзоне приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна), в которой запрещено размещать опасные производственные объекты, функционирование которых может повлечь за собой опасность выполнения полета.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации по электронному адресу в сети Интернет www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Администрации ЯМР ЯО в сети Интернет <http://yamo.adm.yar.ru> и опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от 25.11.2021 № ___, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Адрес регистрации, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____
М.П. « _____ » 2021 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2021 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект _____

Договор № _____ аренды
земельного участка, предоставленного по результатам аукциона

г. Ярославль « _____ » _____ 2021 года

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Муниципального казенного учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипова М.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 2500 кв.м земельного участка из общей площади 2500 кв.м, с кадастровым номером 76:17:081701:149, расположенного в Российской Федерации, Ярославской области, Ярославском муниципальном районе, Заволжском сельском поселении, д.Медведево, земельный участок 27, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.

1.3. Разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

1.4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Земельный участок расположен в 5 подзоне приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна), в которой запрещено размещать опасные производственные объекты, функционирование которых может повлиять на безопасность выполнения полёта..

1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.
1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).
1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.8. На участке имеются:
1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;
1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых настоящим Договором обязательств.

2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.

2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.

2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

2.4.7. Не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора.

2.4.8. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;

б) для юридических лиц: изменения места его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;

в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.9. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленном Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.10. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захлампанности земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.11. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленном комиссией срок.

2.4.12. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также зарегистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

2.4.13. Арендатор обязуется не прятывать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора, производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка) на следующие платежные реквизиты: УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО, л/с 802010013), ИНН/КПП 7627001045/760601001, р/с 03232643786500007100, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, к/сч 40102810245370000065.

В платежном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер земельного участка по Договору аренды и сумма платежа.

3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо завершения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенной за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.
3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно по платежным реквизитам и в сроки согласно Приложению 1.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.4.1. Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.

4.4.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.4.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.4.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.

4.4.5. Устранения совершенного умышленного нарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьи 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9, Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: с _____ по _____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»	
ИНН 7606072334, КПП 760401001	
Адрес (место нахождения): 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12	
Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» _____ М.И.Антипов	

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

12.11.2021 №2455

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ДЕР. МЕДВЕДЕВО ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.08.2020 № 55 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 3000 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:081701:361, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Заволжское сельское поселение, дер. Медведево, земельный участок 33, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.

2. Установить:

2.1. Начальный размер ежегодной арендной платы – 85 749 рублей 98 копеек, что составляет 8 % от кадастровой стоимости земельного участка;
2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;
2.3. Шаг аукциона в размере 2 500 рублей;
2.4. Сумму задатка в размере 42 874 рубля.
3. Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.
6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района _____ Н.В.Золотников

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В Д.МЕДВЕДЕВО ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 12.11.2021 № 2455 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в д.Медведево Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском муниципальном районе, Заволжском сельском поселении, д.Медведево, земельный участок 33, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kumiytr@mail.ru.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 28 декабря 2021 года в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.Зои Космодемьянской, д. 10а, актовый зал.

Предмет аукциона - право на заключение договора аренды земельного участка.

Земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Местоположение: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, д.Медведево, земельный участок 33.

Площадь земельного участка – 3000 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:081701:361.

Категория земель: земли населенных пунктов

Разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Обременения: земельный участок не обременен правами третьих лиц, в залоге, в споре и под арестом не состоит.

Срок аренды – 20 лет

Начальный размер ежегодной арендной платы – 85 749 рублей 98 копеек, что составляет 8 % от кадастровой стоимости земельного участка.

Шаг аукциона: 2 500 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе – 42 874 рубля.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта

капитального строительства на земельном участке:

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне Ж5 - «Зона ведения личного подсобного хозяйства и садоводства в границах населенных пунктов». Разрешенное использование объекта капитального строительства на земельном участке – индивидуальный жилой дом. Максимальное количество этажей – 3. Процент застройки – 30 %. Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков - 3 метра, со стороны рекреационных территорий – 10 метров, со стороны лесничеств – 30 метров.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайших ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые и газораспределительные сети) отсутствует.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д. Медведево. Организованный подъезд к участку возможен при его обустройстве. Участок не обременен, не орожен, заросший травой, кустарником, рельеф участка неровный. Расположен в 5 подзоне приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна), в которой запрещено размещать опасные производственные объекты, функционирование которых может повлиять на безопасность выполнения полёта. В границах земельного участка отсутствуют объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации..

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.8, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются несостоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых заключить договора аренды по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6).

2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на следующие платежные реквизиты: УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО, л/с 802010013), ИНН/КПП 7627001045/760601001, р/с 03232643786500007100, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, к/сч 40102810245370000065, и должен поступить на указанный счет не позднее «24» декабря 2021 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интерес претендента представляет доверенное лицо.

5. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «25» ноября 2021 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «24» декабря 2021 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «27» декабря 2021 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «28» декабря 2021 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте. Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В.Григорьева,
председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом
Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе на право заключения договора аренды
земельного участка

Заявитель _____

(Ф.И.О., паспортные данные физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка площадью 3000 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:081701:361, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Заволжское сельское поселение, д.Медведево, земельный участок 33, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства. Земельный участок расположен в 5 подзоне приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна), в которой запрещено размещать опасные производственные объекты, функционирование которых может повлиять на безопасность выполнения полёта.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации по электронной адресу в сети Интернет www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Администрации ЯМР ЯО в сети Интернет <http://yamo.adm.yar.ru> и опубли

39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Адрес регистрации, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:
1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.
4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.
С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____
М.П. « _____ » 2021 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. « _____ » 2021 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект

Договор № _____ аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона

г. Ярославль « _____ » 2021 года

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Муниципального казённого учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипова М.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 3000 кв.м земельного участка из общей площади 3000 кв.м, с кадастровым номером 76:17-081701:361, расположенного в Российской Федерации, Ярославской области, Ярославском муниципальном районе, Заволжском сельском поселении, д.Медведево, земельный участок 33, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.
1.3. Разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.
1.4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
Земельный участок расположен в 5 подзоне приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна), в которой запрещено размещать опасные производственные объекты, функционирующие которых может повлиять на безопасность выполнения полёта.

1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.
1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).

1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.8. На участке имеются:
1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;
1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:
2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых настоящим Договору обязательств.
2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.

2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.
2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.

2.3. Арендатор имеет право:
2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.
2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

2.4. Арендатор обязан:
2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.
2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.
2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.
2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.
2.4.7. Не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора.

2.4.8. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий уредительных и других документов в случаях:
а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;
б) для юридических лиц: изменения места его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;

в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.
2.4.9. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предоставляем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.10. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.11. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленном комиссией срок.
2.4.12. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной

регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
2.4.13. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора, производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка) на следующие платежные реквизиты: УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО, л/с 802010013), ИНН/КПП 7627001045/760601001, р/с 03232643786500007100, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, к/сч 4010281024537000065.

В платежном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер земельного участка по Договору аренды и сумма платежа.
3.3. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо завершения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно по платежным реквизитам и в сроки согласно Приложению 1.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.
4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.
4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:
4.5.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.
4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.5.3. Невнесения (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.
4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.
4.5.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьи 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.
4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.
5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.
5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: с _____ по _____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»	
ИНН 7606072334, КПП 760401001	
Адрес (место нахождения): 150001, г.Ярославль, Московский проспект, д.11/12	
Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» _____ М.И.Антипов	

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»	
ИНН 7606072334, КПП 760401001	
Адрес (место нахождения): 150001, г.Ярославль, Московский проспект, д.11/12	
Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» _____ М.И.Антипов	

10. Реквизиты Сторон

11. Реквизиты Сторон

12.11.2021 №2460

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ДЕР. ЯРЦЕВО ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.08.2020 № 55 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 973 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:111001:223, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Туношенское сельское поселение, д. Ярцево, з/у 8д, с разрешенным использованием: личное подсобное хозяйство, со следующими ограничениями: отнесен к зонам с особыми условиями использования территорий: - с учетным номером 76.00.2.217 на всей площади - водоохранная зона р. Великая на территории Ярославской области;

- с учетным номером 76.00.2.218 на всей площади - прибрежная защитная полоса р. Великая на территории Ярославской области.

2. Установить:
2.1. Начальный размер ежегодной арендной платы – 31 912 рублей 84 копейки, что составляет 8

% от кадастровой стоимости земельного участка;
2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;
2.3. Шаг аукциона в размере 900 рублей;
2.4. Сумму задатка в размере 15 956 рублей.

3. Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.

6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Н.В.Золотников**

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В Д. ЯРЦЕВО ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 12.11.2021 № 2460 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в д. Ярцево Туношенского сельского поселения Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Туношенском сельском поселении, д. Ярцево, з/у 8д, с разрешенным использованием: личное подсобное хозяйство.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kutimrg@mail.ru.
Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 27 декабря 2021 года в 10:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.Зои Космодемьянской, д. 10а, актовй зал.
Предмет аукциона - право на заключение договора аренды земельного участка.
Земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Местоположение: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Туношенское сельское поселение, д.Ярцево, з/у 8д.
Площадь земельного участка – 973 кв.м.
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:111001:223.

Категория земель: земли населенных пунктов
Разрешенное использование земельного участка: личное подсобное хозяйство.

Ограничения использования земельного участка: отнесен к зонам с особыми условиями использования территорий:
- с учетным номером 76.00.2.217 на всей площади;
- с учетным номером 76.00.2.218 на всей площади.

Обременения: земельный участок не обременен правами третьих лиц, в залоге, и под арестом не состоит.
Срок аренды – 20 лет
Начальный размер ежегодной арендной платы – 31 912 рублей 84 копейки.
Шаг аукциона: 900 рублей;
Размер задатка для участия в аукционе – 15 956 рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке:

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне Ж-1 «Зона индивидуальной жилой застройки». Разрешенное использование объекта капитального строительства на земельном участке – индивидуальный жилой дом. Максимальное количество этажей – 3, предельная высота – 10 метров. Процент застройки – 30 %. Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков - 3 метра, со стороны лесных массивов – 15 метров.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайших ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения. Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые и газораспределительные сети) отсутствуют.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д. Ярцево. Организованный подъезд к участку возможен при его обустройстве. Частично расположен в прибрежной защитной полосе и водоохранной зоне р. Великая на территории Ярославской области. При использовании участка необходимо соблюдать режим водоохранной зон и прибрежных защитных полос рек, установленный Водным кодексом РФ. Расположен в 3,4,6 подзоне приаэродромной территории аэропортового комплекса «Туношна» г.Ярославль, ограничения использования объектов недвижимости и осуществления деятельности должны обеспечивать безопасность выполнения полёта. В границах земельного участка отсутствуют объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.8, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
К участию в аукционе допускаются физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.
Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.
Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются состоявшимися.
Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых заключить договор аренды по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:
1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6).
2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на следующие платежные реквизиты: УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО, л/с 802010013), ИНН/КПП 7627001045/760601001, р/с 03232643786500007100, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, к/сч 4010281024537000065, и должен поступить на указанный счет не позднее «23» декабря 2021 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.
4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.
Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «25» ноября 2021 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «23» декабря 2021 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «24» декабря 2021 года по адресу организатора аукциона. Определенные участники аукциона оформляются протоколом.

Итоги аукциона подводятся «27» декабря 2021 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Обзор земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В. Григорьева,
председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом
Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____	
на участие в аукционе на право заключения договора аренды	
земельного участка	
Заявитель	
(Ф.И.О., паспортные данные физического лица)	
заявляет о своем намерении принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка площадью 973 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:111001:223, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Туношенское сельское поселение, д. Ярчево, з/у 8д, с разрешенным использованием: личное подсобное хозяйство, со следующими ограничениями: отнесен к зонам с особыми условиями использования территорий:	
- с учетным номером 76.00.2.217 на всей площади - водоохранная зона р. Великая на территории Ярославской области;	
- с учетным номером 76.00.2.218 на всей площади – прибрежная защитная полоса р. Великая на территории Ярославской области.	
При этом обязуется:	
1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации по электронному адресу в сети Интернет www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Администрации ЯМР ЯО в сети Интернет http://yamo.adm.yar.ru и опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от 25.11.2021 № ___ а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.	
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.	
Адрес регистрации, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____	
К заявке прилагаются:	
1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.	
2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.	
3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.	
4. Описание документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.	
С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.	
Подпись заявителя: _____	
« ____ » _____ 2021 года	
Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:	
_____ час. _____ мин. « ____ » _____ 2021 года.	
Подпись лица, принявшего заявку _____	
Проект	
Договор № _____ аренды	
земельного участка, предоставленного по результатам аукциона	
г. Ярославль	« ____ » _____ 2021 года
Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Муниципального казенного учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипова М.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:	
1. Предмет Договора	
1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 973 кв.м земельного участка из общей площади 973 кв.м, с кадастровым номером 76:17:111001:223, расположенного в Российской Федерации, Ярославской области, Ярославском районе, Туношенском сельском поселении, д. Ярчево, з/у 8д, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.	
1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.	
1.3. Разрешенное использование: личное подсобное хозяйство.	
1.4. Ограничения использования земельного участка: отнесен к зонам с особыми условиями использования территорий:	
- с учетным номером 76.00.2.217 на всей площади;	
- с учетным номером 76.00.2.218 на всей площади;	
1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.	
1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту при-	

ема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).

1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.8. На участке имеются:

- 1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;
- 1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

- 2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых настоящим Договором обязательств.
- 2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.
- 2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

- 2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.
- 2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
- 2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.
- 2.3. Арендатор имеет право:
- 2.3.1. Самостоятельно осуществлять на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.
- 2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.
- 2.4. Арендатор обязан:
- 2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.
- 2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту. При использовании участка необходимо соблюдать режим водоохранной зон и прибрежных защитных полос рек, установленный Водным кодексом РФ.
- 2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.
- 2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.
- 2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документов и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

2.4.7. Не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора.

2.4.8. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

- а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;
 - б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;
 - в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.
- 2.4.9. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.10. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.11. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленный комиссией срок.

2.4.12. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

2.4.13. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора, производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка) на следующие платежные реквизиты: УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО, л/с 802010013), ИНН/КПП 7627001045/760601001, р/с 03232643786500007100, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, к/сч 40102810245370000065.

В платежном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер земельного участка по Договору аренды и сумма платежа.

3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо завершения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно по платежным реквизитам и в сроки согласно Приложению 1.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

3.4. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.5.1. Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.

4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.5.3. Невнесения (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.

4.5.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьёй 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с _____ по _____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»	
ИНН 7606072334, КПП 760401001	

Адрес (место нахождения):
150001, г. Ярославль,
Московский проспект, д.11/12

Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»
_____ М.И.Антипов

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ
ОТ 25.11.2021

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО, руководствуясь статьёй 39.18 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном предоставлении земельных участков:

- для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта
1. Площадью 1104 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, Гавриловский сельский округ, с. Прусово.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения в праве подать заявления о намерениях участвовать в аукционах по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка путём личного обращения по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д.11/12 Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО, каб. №8.

Дата окончания приема заявлений 27.12.2021.

Ознакомится со схемой расположения земельного участка можно по указанному выше адресу в МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР», каб. №18 в понедельник, среду с 13ч.00 мин. до 17ч.00 мин., четверг с 9ч.00 мин. до 12ч.00 мин.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Захаровым Андреем Евгеньевичем, почтовый адрес: г. Ярославль, ул. Ленинградский пр-т, д. 64, офис 22, e-mail: zaharov102@gambler.ru, тел.: 8-902-330-40-31, рег. № 13353 в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков расположенных по адресу: обл. Ярославская, р-н Ярославский, СНТ «Соньга-2».

Заказчиками кадастровых работ являются:

КОКИН СЕРГЕЙ НИКОЛАЕВИЧ, зарегистр.по адресу: г.Ярославль,ул.К.Либкнехта, д 50А, кв 8 тел. 89056464988 уч 512

ТКАЧЕВА ЕЛЕНА ВАСИЛЬВЕНА, зарегистр. по адресу: г. Ярославль, ул.Добрынина, д. 4, кв.33 тел 89206540836 уч 539

в отношении земельного участка расположенного по адресу: обл. Ярославская, р-н Ярославский, СНТ «Соньга-3».

Заказчиком кадастровых работ является:

ДЕНИСЕНКО ОЛЬГА ВИТАЛЬВЕНА, зарегистр. по адресу: пр-д Доброхотова,д. 3, кв 19 тел. 89159964798, уч 11

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: г. Ярославль, ул. Ленинградский пр-т, д. 64, офис 22, 27.12.2021г в 12.00 часов. С проектом межевого плана земельных участков можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Ленинградский пр-т, д. 64, офис 22. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 25.11.2021г по 27.12.2021г по адресу: г. Ярославль, ул. Ленинградский пр-т, д. 64, офис 22. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. № 221-ФЗ « О кадастровой деятельности»).

ИЗДАЕТСЯ С 1 НОЯБРЯ 1937 ГОДА

Ярославский
агро
курьер

Регистрационный номер ПИ № ТУ 76 – 00467 от 31 августа 2020 г. Выдан Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) по Ярославской области
Порядковый номер выпуска – №90 (10146) от 25.11.2021 г.

УЧРЕДИТЕЛЬ

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области
ИЗДАТЕЛЬ МАУ ЯМР «Редакция газеты «Ярославский агрокурьер»
АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ 150001, г. Ярославль, Московский проспект, дом 11/12, офис 9

Заместитель главного редактора –

Борис Куфирин

Редактор публикатора

официальных документов –

Сергей Сафиканов

Корреспонденты – Елена Балдина,

Лариса Фабричникова

ТЕЛЕФОНЫ:

главный редактор – 42-90-32;

корреспонденты – 42-90-36;

бухгалтерия – 42-90-33

e-mail yaragrokuf@mail.ru

e-mail «Деловой вестника»

yaragrodv@mail.ru

Сайт ярагрокурьер.рф

Индекс ПЗ469

Отпечатано в ООО

«Типография «Премьер»,

160000, г. Вологда,

ул. Козленская, д. 63, оф. 43

Заказ 2481

Тираж 200 экз.

Главный редактор

А.А. Малахов

Редакция не всегда разделяет точку зрения авторов.

Перепечатка и иное использование опубликованных материалов только с письменного разрешения авторов. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Редакция не несет ответственности за содержание рекламных объявлений.